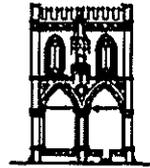


CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -



CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03246871200
del Registro delle Imprese di BOLOGNA
data di iscrizione: 20/11/2012

Iscritta nella sezione ORDINARIA

il 20/11/2012

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo BO-503662

Denominazione: E.S.A. - ELECOMP SERVIZI ASCENSORI S.R.L.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede:

BOLOGNA (BO) VIA TRATTATI COMUNIT EUROPEI, 9 CAP 40127

Domicilio digitale/PEC: ESAMANUTENZIONI@LEGALMAIL.IT

Costituita con atto del 16/11/2012

Durata della società:

data termine: 30/11/2050



IL CONSERVATORE

Claudio Rauscher

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Oggetto Sociale:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA VENDITA, LA MANUTENZIONE, IL MONTAGGIO E LA RIPARAZIONE DI ASCENSORI, MONTACARICHI, SCALE MOBILI, IMPIANTI SCORREVOLI E QUALUNQUE IMPIANTO DI TRASPORTO VERTICALE ED ORIZZONTALE E QUANT'ALTRO AD ESSI OCCORRENTE, IVI COMPRESI LE LORO PARTI E ACCESSORI, CON INCLUSIONE DELLE OPERE MURARIE; LA VENDITA, LA MANUTENZIONE, IL MONTAGGIO E LA RIPARAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRE AUTOMATICHE SCORREVOLI E GIREVOLI E PIU' IN GENERALE IMPIANTI AUTOMATICI DI ACCESSO. POTRA' INOLTRE EFFETTUARE MANUTENZIONE, COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI OPERE EDILI; ESEGUIRE OPERE DI CARPENTERIA METALLICA; EFFETTUARE TINTEGGIATURA ED INSTALLAZIONE DI INFISSI IN GENERE, POSA IN OPERA DI IMPIANTI ELETTRICI O DI ALTRA NATURA; POTRA' EFFETTUARE VENDITE SOTTO OGNI FORMA DI COMMERCIO, COMPRESI ATTIVITA' DI IMPORT-EXPORT; POTRA' ASSUMERE MANDATI DI AGENZIA O DI RAPPRESENTANZA CON O SENZA DEPOSITO. LA SOCIETA' INFINE POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI RITENUTE NECESSARIE OD UTILI AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, MA CON ESCLUSIONE IN OGNI CASO DELLA RACCOLTA DI RISPARMIO AL PUBBLICO E CON LA PRECISAZIONE CHE DETTE ULTERIORI ATTIVITA' NON POSSONO ESSERE CONSIDERATE COME ATTIVITA' PROPRIE, MA DEVONO PIUTTOSTO ESSERE QUALIFICATE COME ATTIVITA' STRUMENTALI A MIGLIORE SVOLGIMENTO DELL'ORDINARIA ATTIVITA' SOCIALE PER UNA PIU' PROFICUA REALIZZAZIONE ECONOMICA DELLA STESSA: POTRA' ASSUMERE SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, MA SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE, AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO. RIENTRANO NELLO SCOPO SOCIALE, SEPPURE NON IN VIA PRINCIPALE, IL FINANZIAMENTO, ANCHE SOTTO FORMA DI GARANZIA DI OGNI GENERE, IVI INCLUSA QUELLA IPOTECARIA E DI FIDEJUSSIONE, ANCHE PER OBBLIGAZIONI CONTRATTE DA TERZI, ED IL COORDINAMENTO TECNICO E FINANZIARIO DELLE SOCIETA' OD ENTI NEI QUALI PARTECIPA. RESTANO ESPRESSAMENTE ESCLUSE DAL PRESENTE OGGETTO SOCIALE LA RACCOLTA, LA SOLLECITAZIONE DEL PUBBLICO RISPARMIO, L'ESERCIZIO IN VIA PREVALENTE DELL'ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 4 COMMA SECONDO DEL D.L. 3 MAGGIO 1991 N. 143, COORDINATO CON LA LEGGE N. 197 DEL 5 LUGLIO 1991, NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, L'EROGAZIONE DEL CREDITO AL CONSUMO, NONCHE' L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALLA LEGGE 2 GENNAIO 1991 N. 1 E DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993 N. 385. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O ENTI A MERO SCOPO DI INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO E NEL RISPETTO DELLA VIGENTE LEGISLAZIONE SPECIALE IN MATERIA. E' ESPRESSAMENTE ESCLUSO DALL'ATTIVITA' STATUTARIA IL RILASCIO DI GARANZIE, SIA PURE NELL'INTERESSE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, MA A FAVORE DI TERZI, LADDOVE TALE ATTIVITA' NON ABBA CARATTERE RESIDUALE E NON SIA SVOLTA IN VIA STRETTAMENTE STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. CON I LIMITI SOPRA SPECIFICATI, AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' PERTANTO EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI ED OGNI ALTRA ATTIVITA' CHE SARA' RITENUTA NECESSARIA O UTILE, CONTRARRE MUTUI ED ACCEDERE AD OGNI ALTRO TIPO DI CREDITO E/O OPERAZIONE DI LOCAZIONE FINANZIARIA, CONCEDERE GARANZIE REALI, PERSONALI, PEGNI, PRIVILEGI SPECIALI, E PATTI DI RISERVATO DOMINIO, ANCHE A TITOLO GRATUITO SIA NEL PROPRIO INTERESSE CHE A FAVORE DI TERZI, ANCHE NON SOCI. E' ESPRESSAMENTE ESCLUSA



DALL'ATTIVITA' SOCIALE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E L'ACQUISTO E LA VENDITA MEDIANTE OFFERTA AL PUBBLICO DI STRUMENTI FINANZIARI DISCIPLINATI DAL T.U.I.F. (D. LGS. 24/2/1998 N 58), NONCHE' L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI, DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI DI PAGAMENTO E DI INTERMEDIAZIONE IN CAMBI E OGNI ALTRA ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 106 T.U.L.B. (D. LGS. 1/9/1993 N 385). E' ALTRESI' ESCLUSA, IN MANIERA TASSATIVA, QUALSIASI ATTIVITA' CHE SIA RISERVATA AGLI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI PREVISTI DAL D. LGS. 58/98.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 3

- COLLEGIO SINDACALE
numero effettivi: 1

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri da Statuto:

GLI AMMINISTRATORI SONO INVESTITI DI TUTTI I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, SALVO LA COMPETENZA ATTRIBUITA ALLA DECISIONE DEI SOCI AI SENSI DI LEGGE, DEL PRESENTE STATUTO E DELL'ATTO DI NOMINA. NEI LIMITI DI LEGGE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' DELEGARE I PROPRI POTERI, IN TUTTO O IN O PARTE, A UNO O PIU' DEI PROPRI MEMBRI O A PROCURATORI NON AMMINISTRATORI ANCHE SE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA', ATTIVA E PASSIVA, SOSTANZIALE E PROCESSUALE E' ATTRIBUITA: - ALL'AMMINISTRATORE UNICO; - AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, SE NOMINATO, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NONCHE' AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI DELEGATI; L'ATTO DI NOMINA PUO' PREVEDERE LIMITAZIONI AI POTERI DI RAPPRESENTANZA DEGLI AMMINISTRATORI, DA PUBBLICARSI CONTESTUALMENTE ALLA NOMINA STESSA. IN OGNI CASO, SONO RISERVATE ALLA COMPETENZA DEI SOCI: 1) L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO E LA DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI; 2) LA NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI E DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; 3) LA NOMINA, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DELL'ORGANO DI CONTROLLO; 4) LE MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO AI SENSI DELL'ART. 2480 C.C.; 5) LA DECISIONE DI COMPIERE OPERAZIONI CHE COMPORTANO UNA SOSTANZIALE MODIFICAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE DETERMINATO NEL PRECEDENTE ART. 3) O UNA RILEVANTE MODIFICAZIONE DEI DIRITTI DEI SOCI. 6) CREARE SOCIETA' CONTROLLATE E/O PARTECIPATE; 7) CREARE JOINT-VENTURES; 8) SOTTOSCRIVERE OGNI CONTRATTO FRA LA SOCIETA' DA UNA PARTE E CEAM O SUE CONTROLLATE O COLLEGATE DALL'ALTRA (TALE PREVISIONE E' EFFICACE SOLO NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' "CEAM COSTRUZIONI ELETTROMECCANICHE ASCENSORI E MONTACARICHI - S.R.L." SIA SOCIO UNICO O DI MAGGIORANZA DELLA SOCIETA').

IL CONSERVATORE
Cinzia Rauscher

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI
LA DECISIONE DEI SOCI CHE APPROVA IL BILANCIO DECIDE SULLA DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI, PREVIO ACCANTONAMENTO DEL 5% (CINQUE PER CENTO) DEGLI STESSI A RISERVA LEGALE FINO AL LIMITE MASSIMO IMPOSTO DALLA LEGGE. GLI UTILI SARANNO DISTRIBUITI AI SOCI IN MISURA PROPORZIONALE ALLA PARTECIPAZIONE SOCIALE DA CIASCUNO DI ESSI POSSEDUTA.

Clausole di recesso:
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Clausole di esclusione:
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Clausole di prelazione:
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Clausole compromissorie:
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Clausole:
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:
04/09/2014: LA DELIBERA DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DA EURO 1.000.000,00 AD EURO 45.000,00 E' SUBORDINATA, QUANTO AGLI EFFETTI, A NORMA DELL'ART.2482

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

C.C., ALLA CONDIZIONE CHE ENTRO GIORNI NOVANTA DALL'ISCRIZIONE PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA STESSA DELIBERA DI RIDUZIONE NESSUNO DEI CREDITORI SOCIALI FACCIA OPPOSIZIONE.



Deposito statuto aggiornato:
CON VERBALE DI ASSEMBLEA IN DATA 4 SETTEMBRE 2014 LA SOCIETA' HA DELIBERATO DI APPROVARE IL NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE CHE SOSTITUISCE INTEGRALMENTE LO STATUTO ATTUALMENTE VIGENTE.

Modifica articoli dello statuto:
CON VERBALE DI ASSEMBLEA IN DATA 22 GIUGNO 2016, A SEGUITO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DA EURO 45.000,00 AD EURO 300.000,00, LA SOCIETA' HA DELIBERATO DI MODIFICARE L'ARTICOLO 5) DEL VIGENTE STATUTO.

CON VERBALE DI ASSEMBLEA IN DATA 10 OTTOBRE 2016, LA SOCIETA' HA DELIBERATO DI MODIFICARE GLI ARTICOLI 5), 13) E 16) DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE.

CON VERBALE DI ASSEMBLEA IN DATA 4 MAGGIO 2018, LA SOCIETA' HA DELIBERATO DI MODIFICARE L'ARTICOLO 2) DEL VIGENTE STATUTO.

Gruppi societari:

11/01/2013: DOMANDA DI ISCRIZIONE DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

13/06/2017 SOCIETA' NON PIU' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

CONTRATTI DI RETE DI IMPRESE

Nome contratto: CEAM PARTNERS IN RETE
Numero Repertorio: 19342
Numero Registrazione: 15934
Impresa di riferimento
Denominazione dal Registro Imprese:
CEAM COSTRUZIONI ELETTROMECCANICHE ASCENSORI E MONTACARICHI - S.R.L.
Codice fiscale: 06725700154

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 358.700,00
sottoscritto 358.700,00
versato 358.700,00
conferimenti in DENARO

Conferimenti e benefici:
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Strumenti finanziari previsti dallo statuto:

- titoli di debito
ARTICOLO 8).

OPERAZIONI STRAORDINARIE

Trasformata da SOCIETA' PER AZIONI
in SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA il 04/09/2014
Tipo dell'atto: ATTO DI TRASFORMAZIONE
Notaio ELENA TRADII
Rep/Reg. 11201 del 04/09/2014 Loc. BOLOGNA (BO)

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- E.CO.M. ASCENSORI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Sede: PIANIGA
Codice Fiscale: 03242490278
Data iscrizione: 22/02/2016
Data atto: 16/02/2016

Fusione mediante incorporazione di:
- E.CO.M. ASCENSORI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Sede: PIANIGA
Codice Fiscale: 03242490278
Data iscrizione: 26/02/2016 Data modifica: 31/08/2016

IL CONSERVATORE
Cinzia Rausafiori

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Data delibera: 24/02/2016 Esecuzione con atto del 29/08/2016

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- CEAM ASCENSORI PUGLIA
Sede: MODUGNO
Codice Fiscale: 05679360726
Data iscrizione: 10/06/2020
Data atto: 03/06/2020

Fusione mediante incorporazione di:
- CEAM ASCENSORI PUGLIA S.R.L.
Sede: BARI
Codice Fiscale: 05679360726
Data iscrizione: 16/06/2020 Data modifica: 20/07/2020
Data delibera: 11/06/2020 Esecuzione con atto del 17/07/2020

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- FELSINEA ASCENSORI SRL
Sede: CASTEL MAGGIORE
Codice Fiscale: 02010150395
Data iscrizione: 09/05/2022
Data atto: 06/05/2022

Fusione mediante incorporazione di:
- FELSINEA ASCENSORI S.R.L.
Sede: CASTEL MAGGIORE
Codice Fiscale: 02010150395
Data iscrizione: 16/05/2022 Data modifica: 01/07/2022
Data delibera: 11/05/2022 Esecuzione con atto del 23/06/2022

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- PRM ASCENSORI SRL
Sede: UDINE
Codice Fiscale: 02189971209
Data iscrizione: 14/06/2022
Data atto: 13/06/2022

Fusione mediante incorporazione di:
- PRM ASCENSORI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Sede: UDINE
Codice Fiscale: 02189971209
Data iscrizione: 21/06/2022 Data modifica: 01/02/2023
Data delibera: 16/06/2022 Esecuzione con atto del 24/01/2023

ATTIVITA'

Attivita' prevalente esercitata dall'impresa:
MANUTENZIONE, ASSISTENZA, MONTAGGIO, INSTALLAZIONE DI ASCENSORI DI QUALSIASI
GENERE, SCALE E TAPPETI MOBILI DI QUALSIASI GENERE

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 28/12/2012

Attivita' esercitata nella sede legale:
MANUTENZIONE, ASSISTENZA, MONTAGGIO, INSTALLAZIONE DI ASCENSORI DI QUALSIASI
GENERE, SCALE E TAPPETI MOBILI DI QUALSIASI GENERE

Attivita' secondaria esercitata nella sede legale:
(DAL 16/03/2015) INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI IN EDIFICI O IN ALTRE
OPERE DI COSTRUZIONE (INCLUSA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE)

Categorie di opere generali e specializzate
(fonte Casellario ANAC):
Categoria: OS4 - IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI
Classificazione: IVBIS - FINO A 3.500.000 EURO

Attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici
(fonte Casellario ANAC):
Codice identificativo SOA: 02859640241
Denominazione: ESNA SOCIETA' ORGANISMO DI ATTESTAZIONE SPA
Numero attestazione: 25591/16/00
Data rilascio: 26/05/2022
Data scadenza: 08/03/2027

Ulteriori informazioni da Casellario ANAC:
Certificazione di qualita' rilasciata da: IMQ S.p.A.
Data scadenza: 20/05/2025



IL CONSERVATORE
Claudio Ranfoglio

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



Abilitata per gli impianti Decreto 22/01/2008 n. 37 Art. 1

- LETTERA A

IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE
Provincia: BO del 16/03/2015 Ente: CAMERA DI COMMERCIO

- LETTERA F

IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI
Provincia: BO del 28/12/2012 Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica):

Iscritto nella sezione di: BOLOGNA

Numero iscrizione: BO/027698

Categoria: 2BIS - PRODUTTORI INIZIALI DI RIFIUTI NON PERICOLOSI CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI PROPRI RIFIUTI (D.M. 3/6/2014

ART.8,C.1,LETT. B)

Classe: UNICA

Data inizio: 22/06/2022

Data scadenza: 22/06/2032

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* CALZOLARI GIACOMO (rappresentante dell'impresa)

nato a BOLOGNA (BO) il 21/11/1964

codice fiscale: CLZGCM64S21A944Z

- CONSIGLIERE data atto di nomina 13/05/2022

presentazione il 07/06/2022

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/11/2024

Data di prima iscrizione: 13/10/2020

- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE data atto di nomina 13/05/2022

presentazione il 07/06/2022

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/11/2024

Data di prima iscrizione: 13/10/2020

Poteri:

- A FIRMA SINGOLA:

1) VENDERE ED ACQUISTARE MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI; TRATTARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE, DI TRASPORTO E DI DEPOSITO.

2) TRATTARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI AGENZIA, DI PROCACCIAGIONE DI AFFARI, DI DISTRIBUZIONE E DI CONSULENZA.

3) CONCORRERE AD ASTE, GARE, INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, APPALTI E SOMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE, IMPEGNANDOSI E AGENDO IN NOME DELLA SOCIETA' CON I PIU' AMPI POTERI NELLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI E CONTRATTI, NONCHE' ALLO SCOPO SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O DAI BANDI DI GARA IN MERITO ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E GIURIDICA O ALTRO DELLA SOCIETA'.

4) DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; SOTTOSCRIVERE VERBALI DI CONSEGNA, DI ULTIMAZIONE E DI SOSPENSIONE RELATIVI A LAVORI.

5) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTAZIONE SIA TECNICA CHE AMMINISTRATIVA.

6) FARE OGNI E QUALSIASI PRATICA E OPERAZIONE PRESSO O NEI CONFRONTI DI MINISTERI, UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI, PREFETTURE, QUESTURE ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O UFFICIO PUBBLICO ALLO SCOPO DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA AMMINISTRATIVI, NONCHE' COMPIERE QUALUNQUE ALTRO ATTO CHE A QUESTO RIGUARDO POSSA ESSERE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

7) SOTTOSCRIVERE LA DICHIARAZIONE UE DI CONFORMITA' PER ASCENSORI DI CUI ALL'ALLEGATO DELLA DIRETTIVA 2014/33/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 26/02/2014, RECEPITA DAL D.P.R. 162/99, E S.M.I.; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DAL D.M. N. 37/2008, ATTESTANTI LA CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI AL DECRETO MEDESIMO.

8) AUTORIZZARE DIPENDENTI E TERZI ALLA GUIDA DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' OVVERO IN POSSESSO A TITOLO DI LEASING O NOLEGGIO DELLA SOCIETA'.

9) FARE QUALSIASI OPERAZIONE DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI E MACCHINARI ADEMPIENDO ANCHE A TUTTE LE FORMALITA' ED OPERAZIONI VALUTARIE E DOGANALI, COMPRESI GLI ATTI DA PERFEZIONARSI PRESSO L'UFFICIO ITALIANO CAMBI.

10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO DI MERCI ANCHE PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO ED UFFICI POSTALI.

11) CONCORDARE, TRANSIGERE E DEFINIRE CON QUALSIASI ENTE O UFFICIO

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE
Claudio Rauscher



PREVIDENZIALE, ASSISTENZIALE E ASSICURATIVO, UFFICI FINANZIARI DELLO STATO, UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE, ENTI COLLETTIVI, UFFICI REGIONALI, UFFICI PROVINCIALI, COMUNALI E CAMERALI QUALSIASI CONTROVERSA IN MATERIA DI CONTRIBUTI E PREMI, DI TASSE E IMPOSTE PER LA DEFINIZIONE DEI RISULTATI DEI BILANCI DELLA SOCIETA' NONCHE' QUALSIASI ALTRA CONTROVERSA AMMINISTRATIVA ED EVENTUALMENTE REDIGERE E PRESENTARE RICORSI IN MATERIA AMMINISTRATIVA, FISCALE E TRIBUTARIA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DAVANTI A QUALSIASI ENTE, UFFICIO E COMMISSIONE.

12) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE PROCEDURA GIUDIZIALE ED EXTRAGIUDIZIALE CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNCE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO.

13) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DA CHIUNQUE DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; ESIGERE E QUIETANZARE MANDATI PER QUALSIASI TITOLO EMESSI AL NOME DELLA SOCIETA' SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI DELLE PROVINCE E DEI COMUNI E DI ALTRI ENTI PUBBLICI; ESIGERE EFFETTI CAMBIARI; RICHIAMARE EFFETTI CAMBIARI E RICEVUTE BANCARIE GIA' PRESENTATE ALL'INCASSO; RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI; RITIRARE I MANDATI E GLI ASSEGNI EMESSI DA TERZI AL NOME DELLA SOCIETA' PER IL VERSAMENTO, TRAMITE GIRATA, SUL CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA'.

14) CEDERE A TERZI I CREDITI MATURATI DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI PROPRI DEBITORI, DERIVANTI DA FORNITURE REGOLARMENTE EFFETTUATE DI MERCI E SERVIZI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI DI NOTIFICAZIONE DELLE CESSIONI PRO SOLUTO ED OGNI ALTRO ATTO PRECEDENTE O CONSEGUENTE ANCHE NEI CONFRONTI DEI CESSIONARI.

15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE PROCEDURA PREVISTA DALLA LEGGE FALLIMENTARE E PROMUOVERNE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO, ASSISTERE ALLA ADUNANZA DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI DI SORVEGLIANZA; DICHIARARE I CREDITI DELLA SOCIETA' AFFERMANDONE LA REALTA' E LA SUSSISTENZA; ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO; PROCEDERE A REVISIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE; FARE TRANSAZIONI.

16) EMETTERE MANDATI DI PAGAMENTO E ASSEGNI PER IMPORTI NON ECCEDENTI AD EURO 5.164,56 (CINQUEMILACENTOSSESSANTAQUATTRO/56) SUL CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO; TRARRE, GIRARE E SCONTARE EFFETTI CAMBIARI.

19) STIPULARE, FIRMARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI LOCAZIONE FINANZIARIA, DI LOCAZIONE E DI USO DI BENI MOBILI, INCLUSI AUTOMEZZI, E PER GLI IMMOBILI, PER UNA DURATA NON ECCEDENTE DI ANNI 9 (NOVE).

20) CEDERE AGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI I CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' VERSO LO STATO, ENTI PUBBLICI ED ENTI PUBBLICI ECONOMICI, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI DI NOTIFICAZIONE DELLE CESSIONI DEI CREDITI E CIO' AI SENSI E CON LE DISPOSIZIONI DELLE LEGGI DEL 31/01/1986 N. 11 E 29/02/1988 N. 48 E RELATIVE SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI E CIRCOLARI APPLICATIVE, AL FINE ESCLUSIVO DI COMPENSARE I DETTI CREDITI CON I DEBITI VERSO GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI SUDETTI.

21) NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI E PROCURATORI "AD NEGOTIA" E MANDATARI IN GENERE STABILENDONE I POTERI ANCHE DI RAPPRESENTANZA; NOMINARE E REVOCARE CONSULENTI E PROCURATORI FISCALI AMMINISTRATIVI E TECNICI CONFERENDO LORO I NECESSARI POTERI PER L'ADEMPIMENTO DEL MANDATO ASSEGNATO.

22) PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE COMPRESSE LE GIURISDIZIONI SPECIALI IN MATERIA DI LAVORO, E LA CORTE DI CASSAZIONE; RESISTERE A TALI AZIONI ED ISTANZE E NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI, PROCURATORI CON FACOLTA' DI PROCEDERE ALLA LORO REVOCA.

23) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE TRATTATIVE E VERTENZE SINDACALI E DI LAVORO CON FACOLTA' DI STIPULARE E FIRMARE I RELATIVI ACCORDI E TRANSAZIONI.

- A FIRMA CONGIUNTA A DUE A DUE CON ALTRO CONSIGLIERE MUNITO DEI MEDESIMI POTERI O PROCURATORE:

17) ASSUMERE IL PERSONALE FISSANDONE LA QUALIFICA, LA MANSIONE, LA RETRIBUZIONE ED EVENTUALI VARIAZIONI, CON FACOLTA' DI PROCEDERE AL SUO LICENZIAMENTO.

18) ISTITUIRE E SOPPRIMERE FILIALI, UFFICI, STABILIMENTI E RAPPRESENTANZE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

24) EMETTERE MANDATI DI PAGAMENTO ED ASSEGNI SUL CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO; EMETTERE POSTAGIRI ED ASSEGNI POSTALI SUL CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA' DI IMPORTI ECCEDENTI EURO 5.164,56 (CINQUEMILACENTOSSESSANTAQUATTRO/56). IL TUTTO FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000.000,00 (TRE MILIONI/00)

25) EMETTERE, ACCETTARE ED EVENTUALMENTE AVALLARE EFFETTI CAMBIARI, COMPIERE CON CHICCHESIA QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA IVI COMPRESO LA FACOLTA' DI CHIEDERE E CONCORDARE FIDI ED APERTURE DI CONTI CORRENTI ALLO SCOPERTO; SCONTARE EFFETTI PASSIVI DELLA SOCIETA'; TRATTARE E STIPULARE CONTRATTI PER OTTENERE ANTICIPAZIONI O FINANZIAMENTI IN GENERE.

26) RICHIEDERE IL RILASCIO DI, E RILASCIARE, ATTESTAZIONI DI DEPOSITI E DI FIDEJUSSIONI A GARANZIA DI IMPEGNI DELLA SOCIETA' FIRMANDO I RELATIVI ATTI DI MANLEVA; FARE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA E PRIVATA A TITOLO DI CAUZIONE O CUSTODIA E PER QUALSIVOGLIA ALTRO TITOLO.

* PETILLO GIUSEPPINA (rappresentante dell'impresa)

IL CONSERVATORE
Campio Rausfush

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



nata a VIGGIANELLO (PZ) il 16/02/1974
codice fiscale: PTLGPP74B56L873F
- CONSIGLIERA data atto di nomina 13/05/2022
presentazione il 07/06/2022
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/11/2024
Data di prima iscrizione: 13/10/2020

* SANCHEZ DIAZ CALDERON CARLOS
nato a SARAGOZA stato: SPAGNA il 11/07/1974
codice fiscale: SNCCLS74L11Z131E
- CONSIGLIERE data atto di nomina 13/05/2022
presentazione il 07/06/2022
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/11/2024
Data di prima iscrizione: 13/10/2020

Poteri:
- A FIRMA CONGIUNTA A DUE A DUE CON ALTRO CONSIGLIERE MUNTO DEI MEDESIMI POTERI O PROCURATORE:
EMETTERE MANDATI DI PAGAMENTO ED ASSEGNI SUL CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO; EMETTERE POSTAGIRO ED ASSEGNI POSTALI SUL CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI ECCEDENTI EURO 5.164,56 (CINQUEMILCENTOESSANTAQUATTRO/56) IL TUTTO FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000.000,00 (TRE MILIONI/00);

* Denominazione: PRICEWATERHOUSE COOPERS SPA
codice fiscale: 12979880155
Sede: MILANO (MI) VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149
- SOCIETA' DI REVISIONE data atto di nomina 17/05/2021

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 31BIS del 21/04/1995
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* PAVANELLO RICCARDO
nato a OCCHIOBELLO (RO) il 16/08/1963
codice fiscale: PVMRCR63M16F994X
- RESPONSABILE TECNICO data nomina 28/12/2012
durata in carica FINO ALLA REVOCA
- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 19/11/2013
Data iscrizione: 21/11/2013

Poteri:
CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA REP. 22960/12592 DEL 19/09/2013 A ROGITO NOTAIO MARCO ORLANDONI, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA FILIALE DI BOLOGNA/FERRARA/RAVENNA, LIMITATAMENTE ALLE ZONE DI SUA COMPETENZA, GLI ATTI QUI DI SEGUITO ELENCATI:
A) NEGOZIARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE COMMESSE, OFFERTE, PREVENTIVI, CONTRATTI PER L'APPALTO E LA SOMMINISTRAZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI SERVIZI ELEVATORI, QUALI:
- LA MANUTENZIONE, PER QUALSIASI IMPORTO;
- LA RIPARAZIONE, L'INSTALLAZIONE, L'AMMODERNAMENTO E SERVIZI SIMILARI, PER UN IMPORTO NON ECCEDENTE A EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) AD OPERAZIONE PER TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE;
B) DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI VERBALI DI CONSEGNA, DI ULTIMAZIONE E DI SOSPENSIONE DEI LAVORI;
C) ACQUISTARE BENI CHE POSSANO RISULTARE NECESSARI PER L'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE DELLA FILIALE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000,00 (MILLE VIRGOLA ZERO ZERO) PER OPERAZIONE;
D) FIRMARE CORRISPONDENZA E DOCUMENTAZIONE TECNICA;
E) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DA CHIUNQUE DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; RITIRARE MANDATI E ASSEGNI EMESSI DA TERZI AL NOME DELLA SOCIETA' PER IL SUCCESSIVO VERSAMENTO, TRAMITE GIRATA, SU CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA'.

Riconoscimento req. tecnico-prof. D.M. 22/1/2008 n.37
RESPONSABILE TECNICO
per l'esercizio delle attività di cui alla lettera F
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

* CAMPOMAGNANI ANDREA
nato a BOLOGNA (BO) il 19/06/1976
codice fiscale: CMPNDR76H19A944X
- PROCURATORE data atto di nomina 18/04/2013
Data iscrizione: 22/04/2013

IL CONSERVATORE
Carlo Rauscher

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



Poteri:

AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ "E.S.A. - ELECOMP SERVIZI ASCENSORI S.P.A.", DI SEGUITO INDICATA "SOCIETÀ", POSSA COMPIERE FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.
IN PARTICOLARE, AL DELEGATO VIENE PERTANTO DEMANDATA LA PIENA RESPONSABILITÀ DI ORGANIZZARE E COORDINARE LE RISORSE IN MODO DA ELIMINARE LE PROBLEMATICHE CONNESSE AI TEMI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO E DELLA SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI CUI AL D.LGS. 152/2006 E S.M.I. CON PARTICOLARE RIGUARDO, NELLE SOPRACCITATE MATERIE DI COMPETENZA, ALLE ATTIVITÀ DI REGOLAMENTAZIONE INTERNA, SENSIBILIZZAZIONE, INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ASSISTENZA, CONSULENZA E CONTROLLO, ANCHE PER QUANTO È PREVISTO E PRESCRITTO DALLE NORME SANITARIE, ANTINFORTUNISTICHE, AMBIENTALI, AMMINISTRATIVE (PER LE NOTIFICHE E LE PRATICHE DI COMPETENZA) E PENALI.
AI FINI DI CUI SOPRA, AL DELEGATO SONO CONFERITI I NECESSARI POTERI DI DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI CHE SIANO NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DELEGATA, DESTINANDO AUTONOMAMENTE LE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA, SALUTE E DI TUTELA AMBIENTALE, NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE SOCIETARIE.
NELLO SPECIFICO, LA SOMMA DESTINATA È QUANTIFICATA IN 30.000 E./ANNO PER L'INTERA SOCIETÀ. IL DELEGATO AVRÀ AUTONOMIA PER L'UTILIZZO DI IMPORTI SUPERIORI A QUELLI STANZIATI IN CASI DI URGENZA ED EMERGENZA. A TAL FINE DOVRÀ INDICARE LA CAUSALE DI UTILIZZO DI TALE SOMMA ED EVIDENZIARE AL LEGALE RAPPRESENTANTE LA NECESSITÀ DI SPESA.
I COMPITI DEL DELEGATO SONO DEFINITI ALL'ART. 18 E 32 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I.. IN VIA ESEMPLIFICATIVA, MA NON ESAUSTIVA, SI RIPORTANO DI SEGUITO:
EMETTERE NORME, PROCEDURE E PROGRAMMI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CARATTERE GENERALE DISCENDENTI DALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, AL FINE DI ASSICURARNE L'ADOZIONE IN OGNI FASE LAVORATIVA, ALTRESI' E A TAL FINE SOLLECITANDO OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO AI DIVERSI RESPONSABILI.
PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI TUTTI CHE PRESTINO SERVIZIO (SUBORDINATO, AUSILIARIO, AUTONOMO) IN MERITO ALLE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, AI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI ALLE QUALI POSSONO ESSERE ESPOSTI, CON OGNI MEZZO IDONEO CHE NE POSSA RENDERE PIÙ EFFICACE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA, ALTRESI' E A TAL FINE SOLLECITANDO OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO AI DIVERSI RESPONSABILI.
EMETTERE NORME, PROCEDURE, PROMUOVERE PROGRAMMI DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO IN MODO CHE TUTTI I LAVORATORI SIANO OPPORTUNAMENTE ADDESTRATI SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE A MINIMIZZARE I RISCHI AI QUALI SONO SOGGETTI NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ, ALTRESI' E A TAL FINE SOLLECITANDO OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO AI DIVERSI RESPONSABILI
EMETTERE NORME, PROCEDURE, SVILUPPARE PROGRAMMI DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE COLLETTIVA E PERSONALE DEI LAVORATORI, ED ALL'APPUNTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI PRESIDII SANITARI DI PRONTO SOCCORSO NONCHÉ DEI SERVIZI IGIENICO SANITARI, CONFORMEMENTE ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ALTRESI' E A TAL FINE SOLLECITANDO OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO AI DIVERSI RESPONSABILI
EMETTERE NORME, PROCEDURE, PROGRAMMI IDONEI A PROMUOVERE UNA NECESSARIA E OPPORTUNA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUBORDINATI, DI IMPRESE APPALTATRICI ED EVENTUALMENTE AUTONOMI, CHE PRESTINO LA LORO OPERA NELL'AMBITO DELLE UNITÀ PRODUTTIVE E NEI CANTIERI DELLA SOCIETÀ, DEI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, PROTEZIONE ED EMERGENZA, ALTRESI' E A TAL FINE SOLLECITANDO OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO AI DIVERSI RESPONSABILI.
FAVORIRE, ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ PROCEDURALE, CONSULTIVA E DI CONTROLLO, IL COMPIUTO RISPETTO DI NORME, LEGGI, DECRETI ORDINANZE, CIRCOLARI, DIRETTIVE E DISPOSIZIONI IN GENERE VIGENTI, IN SEDE NAZIONALE E LOCALE, IN OGNI FASE DELL'ATTIVITÀ SOCIETARIA, FORNENDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI E CONTROLLANDO L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TUTELA, ALTRESI' E A TAL FINE SOLLECITANDO OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO AI DIVERSI RESPONSABILI.
CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE CIASCUNA UNITÀ PRODUTTIVA E/O DI SERVIZIO, PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ, SIA MUNITA DI OGNI NECESSARIA AUTORIZZAZIONE IN MATERIA ECOLOGICO/AMBIENTALE, E CHE SIA INOLTRE ALL'AUTORITÀ COMPETENTE OGNI E QUALSIASI DENUNCIA, RELAZIONE, PIANO, PROGRAMMA, ECC. RICHIESTO DALLA NORMATIVA, ALTRESI' E A TAL FINE SOLLECITANDO OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO AI DIVERSI RESPONSABILI.
CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPOSTAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO CIASCUN INSEDIAMENTO PRODUTTIVO DELLA SOCIETÀ SIA SVOLTA NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI NAZIONALI E REGIONALI, NELLE FASI DI STOCCAGGIO, TRASPORTO, AVVIO A SMALTIMENTO, SMALTIMENTO DEFINITIVO, IVI COMPRESA LA REGOLARE TENUTA DI REGISTRI PREVISTI DALLA NORMATIVA, DENUNCIE ALLE AUTORITÀ COMPETENTI, PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE, ECC., ALTRESI' E A TAL FINE SOLLECITANDO OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO AI DIVERSI RESPONSABILI.
COOPERARE E COORDINARSI CON LE COMMITTENTI E CON OGNI EV. SUBAPPALTATORE AL FINE DI DETERMINARE I RISCHI DI INTERFERENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO,

Il presente certificato è valido unicamente se reca la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE

Claudio Ranfaldi



ELIMINARLI O RIDURLI AL MINIMO CONTRIBUENDO A PREDISPORRE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E GARANTENDO CHE TALI MISURE VENGANO RISPETTATE NELL'INTERO CORSO DELLE ATTIVITA', ALTRESI' E A TAL FINE SOLLECITANDO OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO AI DIVERSI RESPONSABILI
CURARE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLE DIRETTIVE INTERNE DI PREVENZIONE, PROTEZIONE, SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI PRO-TEMPORE.
DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE I LAVORATORI TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE.

PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO, GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, ALTRESI' E A TAL FINE SOLLECITANDO OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO AI DIVERSI RESPONSABILI.

CURARE, IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, ALL'IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, NONCHE' DELLE MACCHINE ED ATTREZZATURE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI, ALTRESI' E A TAL FINE SOLLECITANDO OGNI NECESSARIO ADEMPIMENTO AI DIVERSI RESPONSABILI.
PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI D'EMERGENZA.

CURARE CHE I PRESIDII SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PREVISIONI DI LEGGE ED ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA FISICA E MEDICA DEI LAVORATORI, ATTRAVERSO ESPERTI QUALIFICATI E MEDICI COMPETENTI.

INTERVENIRE IN OGNI CASO DI NECESSITA', ANCHE INTERROMPENDO IL SERVIZIO OD IL CICLO PRODUTTIVO E/O EMETTENDO SANZIONI COME DA CCNL APPLICATO, ATTIVANDOSI COMUNQUE IMMEDIATAMENTE AL FINE DI RIMUOVERE LE CAUSE DI PERICOLO.

L'AMBITO DI OPERATIVITA' E' ESTESO A TUTTE LE FILIALI E GLI AMBIENTI DELLA "E.S.A. - ELECOMP SERVIZI ASCENSORI S.P.A."

E' SIN DA ORA CONCESSO AL DELEGATO, PREVIA INTESA CON IL DATORE DI LAVORO, AMPIA POSSIBILITA' DI SUBDELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI AFFIDATIGLI ALLE MEDESIME CONDIZIONI DI CUI SOPRA E, A TAL FINE, DI PROVVEDERE, CON PIENA AUTONOMIA, ALLA SCELTA, SE RITENUTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO, DI PERSONALE SPECIALIZZATO CUI CONFERIRE, CON APOSITI PROVVEDIMENTI INTERNI ACCETTATI, SPECIFICHE FUNZIONI CON CONNESSI POTERI GESTIONALI, DETERMINANDO SINGOLARMENTE GLI AMBITI DELLE SINGOLE FACOLTA' DI INTERVENTO E DI AUTONOMIA GESTIONALE, ANCHE ECONOMICAMENTE.

LA DELEGA DI FUNZIONI DI CUI AL PRIMO PERIODO NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE.

IL SOGGETTO AL QUALE SIA STATA CONFERITA L'ULTERIORE DELEGA NON PUO', A SUA VOLTA, DELEGARE LE FUNZIONI DELEGATE.

IN OGNI CASO E' CONFERITO ESPRESSO MANDATO DI FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE MENZIONATO .

IL SUDETTO ING. CAMPOMAGNANI ANDREA, PER LE FUNZIONI DI CUI SOPRA, ASSUME PERTANTO LA QUALIFICA DI "DELEGATO SICUREZZA ED AMBIENTE" E FIRMA' FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE E TALE QUALIFICA.

- RESPONSABILE TECNICO data nomina 16/03/2015
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Riconoscimento req. tecnico-prof. D.M. 22/1/2008 n.37
RESPONSABILE TECNICO
per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A
del 16/03/2015 Ente: CAMERA DI COMMERCIO

* TESTA DANIELA

nata a TRAPANI (TP) il 07/05/1967

codice fiscale: TSTDNL67E47L331X

- PROCURATRICE SPECIALE data atto di nomina 01/02/2018

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 13/02/2018

Poteri:

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO ELENA TRADII DI BOLOGNA IN DATA 1 FEBBRAIO 2018, REPERTORIO N. 15881/12242, SONO STATI CONFERITI AL PROCURATORE I SEGUENTI

POTERI: A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON IL CONSIGLIERE DELEGATO, EMETTERE MANDATI DI PAGAMENTO ED ASSEGNI SUL CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO; EMETTERE POSTAGIRI ED ASSEGNI POSTALI SUL CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI ECCEDENTI EURO 5.164,56 (CINQUEMILACENTOSSESSANTAQUATTRO VIRGOLA CINQUANTASEI).
IL TUTTO FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI).

IL CONSERVATORE

Claudio Ranuzzi

Il presente certificato è valido unicamente se reca la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



* Denominazione: CEAM S.R.L. A SOCIO UNICO
codice fiscale: 06725700154
Sede: CALDERARA DI RENO (BO) VIA PRADAZZO 4/2 CAP 40012
- SOCIO UNICO dal 21/10/2016

* BARNABA' ANGELA
nata a TARANTO (TA) il 08/10/1973
codice fiscale: BRNNG73R48L049I
- PROCURATRICE SPECIALE data atto di nomina 15/02/2023
presentazione il 28/02/2023
Data iscrizione: 08/03/2023
Poteri:

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO ELENA TRADII DI BOLOGNA IN DATA 15 FEBBRAIO 2023, REPERTORIO N. 24413/18662, LA SOCIETA' HA ATTRIBUITO A BARNABA' ANGELA, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA FILIALE DELLA SOCIETA' IN TARANTO (TA), A FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

- A) TRATTARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI VENDITA, DI APPALTO, D'OPERA, DI FORNITURA, DI ASSISTENZA TECNICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE, DI AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI, FINO AD UN VALORE MASSIMO PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E FINO A UN VALORE MASSIMO PER SINGOLO CONTRATTO DI AMMODERNAMENTO, RIPARAZIONE, VENDITA N.I. E BEX PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).
- B) FIRMARE ORDINI DI ACQUISTO PER BENI E SERVIZI, INCLUSI CONTRATTI DI SUBAPPALTO, RELATIVI ALLE FILIALI OPERATIVE DELLA PROPRIA AREA SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA).
- C) CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA RELATIVI AL SETTORE AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E PER L'ACQUISTO DI MATERIALI, ATTREZZATURE, DISPOSITIVI RELATIVI ALLA SICUREZZA, FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA).
- D) CONCORRERE AD ASTE, GARE, INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, APPALTI E SOMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE, IMPEGNANDOSI E AGENDO IN NOME DELLA SOCIETA' CON I PIU' AMPI POTERI NELLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI E CONTRATTI, NONCHE' ALLO SCOPO PRESENTARE, SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE L'ISTANZA, L'OFFERTA E TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O DAI BANDI DI GARA IN MERITO ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E GIURIDICA O ALTRO DELLA SOCIETA', OLTRE CHE PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE, A INTERLOQUIRE, CHIEDERE E FORNIRE CHIARIMENTI, FARE RICHIESTE, OSSERVAZIONI, ED ALTRE DICHIARAZIONI SOGGETTE A VERBALIZZAZIONE, IL TUTTO FINO AD UN VALORE MASSIMO PER OGNI CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE IMPIANTI DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E PER OGNI CONTRATTO DI RIPARAZIONE, AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).
- E) DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI VERBALI DI CONSEGNA, DI ULTIMAZIONE E DI SOSPENSIONE DEI LAVORI.
- F) SVOLGERE OGNI E QUALSIASI PRATICA E OPERAZIONE PRESSO O NEI CONFRONTI DI MINISTERI, UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E AZIENDE OSPEDALIERE, PREFETTURE, QUESTURE ED OGNI ALTRO ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, AMMINISTRAZIONE O UFFICIO PUBBLICO, COMPRESI GLI UFFICI DOGANALI, ALLO SCOPO DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA AMMINISTRATIVI, AUTORIZZAZIONI ALLE ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI, SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI NONCHE' COMPIERE QUALUNQUE ALTRO ATTO CHE A QUESTO RIGUARDO POSSA ESSERE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.
- G) SOTTOSCRIVERE VERBALI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TITOLO CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;
- H) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DA CHIUNQUE DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; ESIGERE EFFETTI CAMBIARI; RICHIAMARE EFFETTI CAMBIARI E RICEVUTE BANCARIE GIA' PRESENTATI ALL'INCASSO.
- I) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTAZIONE SIA TECNICA CHE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE AZIENDALE E DEI POTERI ATTRIBUITI.
- J) CONFERIRE E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI DI CUI SOPRA AI PROPRI COLLABORATORI DI FIDUCIA FISSANDONE, OVE PREVISTO, IL LIMITE DI ESERCIZIO.
- K) ASSICURARE IL COSTANTE E COMPLETO RECEPIMENTO, DA PARTE DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE, DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001, DEL CODICE ETICO AZIENDALE E DI TUTTE LE RELATIVE PROCEDURE APPLICABILI, SVILUPPANDO AZIONI DI CONTROLLO FINALIZZATE A GARANTIRE IL TOTALE RISPETTO DI OGNI SUA PARTE.
- DI CONFERIRE, ALTRESI', A CIASCUNO DEI SOGGETTI SUINDICATI, SINO AD INTERVENTO DI ESPRESSA REVOCA:
AMPIA DELEGA DI FUNZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE AL

Il presente certificato è valido unicamente se reca la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE
Claudio Rauscher



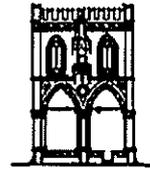
SETTORE AZIENDALE DI SUA COMPETENZA, ANCHE PER QUANTO E' IN MATERIA PREVISTO E PRESCRITTO DALLE NORME CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, SOCIETARIE, DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO E DI CORRETTEZZA ED ETICA NELLA PRATICA DEGLI AFFARI. SONO INOLTRE CONFERITI TUTTI I POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, POTERI DA ESERCITARSI CON AMPIA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, EGLI HA IL COMPITO E I POTERI, ANCHE AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, DI:

- ATTUARE LE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E GARANTIRE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E DI SICUREZZA SUL LAVORO, DI TUTELA AMBIENTALE, DI SICUREZZA E DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI, ATTRIBUENDO ALLO STESSO POTERI DI SPESA NECESSARI. NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI O SERVIZI PRESSO LE SEDI DELLA SOCIETA', ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 D.LGS. 81/2008 PER IL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, PROVVEDENDO ALTRESI' AD ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL D.LGS.81/2008 (C.D. DUVRI). NELL'AMBITO DI ATTIVITA' SVOLTE PRESSO CLIENTI O TERZI COMMITTENTI, ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI PER IL DATORE DI LAVORO DELLE IMPRESE APPALTATRICI (E, QUANDO NE RICORRANO GLI ESTREMI, DELL'IMPRESA AFFIDATARIA), PROVVEDENDO ALTRESI' AD ATTUARE LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAL COMMITTENTE AI FINI DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE VIGENTE NONCHE' TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA RELATIVO ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.
- GARANTIRE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE LE UNITA' FUNZIONALI/PRODUTTIVE E/O DI SERVIZIO DI COMPETENZA RISPONDANO AI REQUISITI DI LEGGE PER QUANTO RIGUARDA LE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE E DI CONCESSIONE D'USO, LA CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI A SERVIZIO DELLE STESSO, LE VERIFICHE ED I CONTROLLI PREVISTI DALLA LEGGE.
- CURARE IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI.
- GARANTIRE CHE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA' SOTTOPOSTE, VENGANO RISPETTATE LE NORMATIVE ANTINFORTUNISTICHE, DI IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALI, NONCHE' LE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO, ALLE NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO NEI CANTIERI.
- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI TECNICI (SUPERVISORI), AL FINE DEL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E PER LA RISPONDEZZA DELLE ATTIVITA' IMPIANTISTICHE AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.
- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI MONTAGGIO, AMMODERNAMENTO E RIPARAZIONE ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI DEI CANTIERI PER GARANTIRE IL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI E LA RISPONDEZZA DELL'ATTIVITA' IMPIANTISTICA AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.
- PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA E PERSONALE DEI LAVORATORI E ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE MISURE E DEI PRESIDI DI PREVENZIONE INCENDI, PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE GESTIONE DELL'EMERGENZA, CONFORMEMENTE ALLE PREVISIONI DI LEGGE. IN PARTICOLARE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE.
- ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE (AD ES. GRU, ARGANI, PARANCHI E SIMILI, ASCENSORI, MONTACARICHI, ELEVATORI E TRASPORTATORI A PIANI MOBILI, A SBARRE, A COCLEA, A NASTRO E SIMILI), DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, NONCHE' DEGLI ARRETTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE.
- DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI I LAVORATORI PRESTINO LA LORO OPERA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SOTTOPOSTI OD OPERANTI, ANCHE TEMPORANEAMENTE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI SOTTOPOSTE (IVI COMPRESI I LAVORATORI SUBORDINATI, DI IMPRESE APPALTATRICI ED EVENTUALMENTE AUTONOMI), OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA E D'IGIENE ED USINO I MEZZI DI PROTEZIONE MESSI LORO A DISPOSIZIONE; IN PARTICOLARE PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA NECESSARIA E OPPORTUNA INFORMAZIONE DEI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE CON OGNI MEZZO CHE NE POSSA RENDERE IMMEDIATA ED UTILE LA CONOSCENZA, AL FINE DI RENDERE NOTI I MODI PIU' OPPORTUNI DI PREVENIRE I DANNI DERIVANTI DAI RISCHI STESSI.
- CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA E/O DI SERVIZIO, PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE ATTIVITA', PROVVEDA AD OGNI ADEMPIMENTO E OBBLIGO DI LEGGE IN MATERIA AMBIENTALE E A TAL FINE SIA MUNITA DI OGNI NECESSARIA AUTORIZZAZIONE. IN PARTICOLARE, CURARE, AVVALENDOSI

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE
Cinque



DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPOSTAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' SIA SVOLTA NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI IN MATERIA NELLE FASI DI STOCCAGGIO, TRASPORTO, AVVIO A SMALTIMENTO, SMALTIMENTO DEFINITIVO, IVI COMPRESA LA REGOLARE TENUTA DI REGISTRI PREVISTI DALLA NORMATIVA, DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI, PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE, FORMULARI ECC.

- CONFERIRE, E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE, LE RESPONSABILITA' E I POTERI ATTRIBUITI A COLLABORATORI DI PROPRIA FIDUCIA.

* CANNAROZZO PIETRO

nato a MOLFETTA (BA) il 02/07/1970

codice fiscale: CNNPTR70L02F284H

- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 15/02/2023

presentazione il 28/02/2023

Data iscrizione: 08/03/2023

Poteri:

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO ELENA TRADII DI BOLOGNA IN DATA 15 FEBBRAIO 2023, REPERTORIO N. 24413/18662, LA SOCIETA' HA ATTRIBUITO A CANNAROZZO PIETRO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA FILIALE DELLA SOCIETA' IN BARI (BA), A FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

A) TRATTARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI VENDITA, DI APPALTO, D'OPERA, DI FORNITURA, DI ASSISTENZA TECNICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE, DI AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI, FINO AD UN VALORE MASSIMO PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E FINO A UN VALORE MASSIMO PER SINGOLO CONTRATTO DI AMMODERNAMENTO, RIPARAZIONE, VENDITA N.I. E BEX PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).

B) FIRMARE ORDINI DI ACQUISTO PER BENI E SERVIZI, INCLUSI CONTRATTI DI SUBAPPALTO, RELATIVI ALLE FILIALI OPERATIVE DELLA PROPRIA AREA SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA).

C) CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA RELATIVI AL SETTORE AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E PER L'ACQUISTO DI MATERIALI, ATTREZZATURE, DISPOSITIVI RELATIVI ALLA SICUREZZA, FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA).

D) CONCORRERE AD ASTE, GARE, INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, APPALTI E SOMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE, IMPEGNANDOSI E AGENDO IN NOME DELLA SOCIETA' CON I PIU' AMPI POTERI NELLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI E CONTRATTI, NONCHE' ALLO SCOPO PRESENTARE, SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE L'ISTANZA, L'OFFERTA E TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O DAI BANDI DI GARA IN MERITO ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E GIURIDICA O ALTRO DELLA SOCIETA', OLTRE CHE PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE, A INTERLOQUIRE, CHIEDERE E FORNIRE CHIARIMENTI, FARE RICHIESTE, OSSERVAZIONI, ED ALTRE DICHIARAZIONI SOGGETTE A VERBALIZZAZIONE, IL TUTTO FINO AD UN VALORE MASSIMO PER OGNI CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE IMPIANTI DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E PER OGNI CONTRATTO DI RIPARAZIONE, AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).

E) DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI VERBALI DI CONSEGNA, DI ULTIMAZIONE E DI SOSPENSIONE DEI LAVORI.

F) SVOLGERE OGNI E QUALSIASI PRATICA E OPERAZIONE PRESSO O NEI CONFRONTI DI MINISTERI, UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E AZIENDE OSPEDALIERE, PREFETTURE, QUESTURE ED OGNI ALTRO ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, AMMINISTRAZIONE O UFFICIO PUBBLICO, COMPRESI GLI UFFICI DOGANALI, ALLO SCOPO DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA AMMINISTRATIVI, AUTORIZZAZIONI ALLE ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI, SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI NONCHE' COMPIERE QUALUNQUE ALTRO ATTO CHE A QUESTO RIGUARDO POSSA ESSERE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

G) SOTTOSCRIVERE VERBALI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TITOLO CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;

H) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DA CHIUNQUE DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; ESIGERE EFFETTI CAMBIARI; RICHIAMARE EFFETTI CAMBIARI E RICEVUTE BANCARIE GIA' PRESENTATI ALL'INCASSO.

I) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTAZIONE SIA TECNICA CHE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE AZIENDALE E DEI POTERI ATTRIBUITI.

J) CONFERIRE E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI DI CUI SOPRA AI PROPRI COLLABORATORI DI FIDUCIA FISSANDONE, OVE PREVISTO, IL LIMITE DI ESERCIZIO.

K) ASSICURARE IL COSTANTE E COMPLETO RECEPIMENTO, DA PARTE DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE, DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001, DEL CODICE ETICO AZIENDALE E DI TUTTE LE RELATIVE PROCEDURE APPLICABILI, SVILUPPANDO AZIONI DI CONTROLLO FINALIZZATE A GARANTIRE IL TOTALE RISPETTO DI OGNI SUA PARTE.

DI CONFERIRE, ALTRESI', A CIASCUNO DEI SOGGETTI SUINDICATI, SINO AD INTERVENTO

IL CONSERVATORE

Claudio Ranuffini

Il presente certificato è valido unicamente se reca la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



DI ESPRESSA REVOCA:

AMPIA DELEGA DI FUNZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE AL SETTORE AZIENDALE DI SUA COMPETENZA, ANCHE PER QUANTO E' IN MATERIA PREVISTO E PRESCRITTO DALLE NORME CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, SOCIETARIE, DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO E DI CORRETTEZZA ED ETICA NELLA PRATICA DEGLI AFFARI. SONO INOLTRE CONFERITI TUTTI I POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, POTERI DA ESERCITARSI CON AMPIA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, EGLI HA IL COMPITO E I POTERI, ANCHE AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, DI:

- ATTUARE LE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E GARANTIRE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E DI SICUREZZA SUL LAVORO, DI TUTELA AMBIENTALE, DI SICUREZZA E DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI, ATTRIBUENDO ALLO STESSO POTERI DI SPESA NECESSARI. NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI O SERVIZI PRESSO LE SEDI DELLA SOCIETA', ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 D.LGS. 81/2008 PER IL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, PROVVEDENDO ALTRESI' AD ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL D.LGS.81/2008 (C.D. DUVRI). NELL'AMBITO DI ATTIVITA' SVOLTE PRESSO CLIENTI O TERZI COMMITTENTI, ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI PER IL DATORE DI LAVORO DELLE IMPRESE APPALTATRICI (E, QUANDO NE RICORRANO GLI ESTREMI, DELL'IMPRESA AFFIDATARIA), PROVVEDENDO ALTRESI' AD ATTUARE LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAL COMMITTENTE AI FINI DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE VIGENTE NONCHE' TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA RELATIVO ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

- GARANTIRE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE LE UNITA' FUNZIONALI/PRODUTTIVE E/O DI SERVIZIO DI COMPETENZA RISPONDANO AI REQUISITI DI LEGGE PER QUANTO RIGUARDA LE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE E DI CONCESSIONE D'USO, LA CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI A SERVIZIO DELLE STESSE, LE VERIFICHE ED I CONTROLLI PREVISTI DALLA LEGGE.

- CURARE IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI.

- GARANTIRE CHE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA' SOTTOPOSTE, VENGANO RISPETTATE LE NORMATIVE ANTINFORTUNISTICHE, DI IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALI, NONCHE' LE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO, ALLE NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO NEI CANTIERI.

- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI TECNICI (SUPERVISORI), AL FINE DEL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E PER LA RISPONDEZZA DELLE ATTIVITA' IMPIANTISTICHE AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.

- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI MONTAGGIO, AMMODERNAMENTO E RIPARAZIONE ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI DEI CANTIERI PER GARANTIRE IL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI E LA RISPONDEZZA DELL'ATTIVITA' IMPIANTISTICA AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.

- PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA E PERSONALE DEI LAVORATORI E ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE MISURE E DEI PRESIDI DI PREVENZIONE INCENDI, PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE GESTIONE DELL'EMERGENZA, CONFORMEMENTE ALLE PREVISIONI DI LEGGE. IN PARTICOLARE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE.

- ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE (AD ES. GRU, ARGANI, PARANCHI E SIMILI, ASCENSORI, MONTACARICHI, ELEVATORI E TRASPORTATORI A PIANI MOBILI, A SBARE, A COCLEA, A NASTRO E SIMILI), DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, NONCHE' DEGLI ARRETTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE.

- DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI I LAVORATORI PRESTINO LA LORO OPERA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SOTTOPOSTI OD OPERANTI, ANCHE TEMPORANEAMENTE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI SOTTOPOSTE (IVI COMPRESI I LAVORATORI SUBORDINATI, DI IMPRESE APPALTATRICI ED EVENTUALMENTE AUTONOMI), OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA E D'IGIENE ED USINO I MEZZI DI PROTEZIONE MESSI LORO A DISPOSIZIONE; IN PARTICOLARE PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA NECESSARIA E OPPORTUNA INFORMAZIONE DEI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE CON OGNI MEZZO CHE NE POSSA RENDERE IMMEDIATA ED UTILE LA CONOSCENZA, AL FINE DI RENDERE NOTI I MODI PIU' OPPORTUNI DI PREVENIRE I DANNI DERIVANTI DAI RISCHI STESSI.

- CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA E/O DI SERVIZIO, PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE ATTIVITA', PROVVEDA

Il presente certificato è valido unicamente se reca la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE

Campio Rausfroh



AD OGNI ADEMPIMENTO E OBBLIGO DI LEGGE IN MATERIA AMBIENTALE E A TAL FINE SIA MUNITA DI OGNI NECESSARIA AUTORIZZAZIONE. IN PARTICOLARE, CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPOSTAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' SIA SVOLTA NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI IN MATERIA NELLE FASI DI STOCCAGGIO, TRASPORTO, AVVIO A SMALTIMENTO, SMALTIMENTO DEFINITIVO, IVI COMPRESA LA REGOLARE TENUTA DI REGISTRI PREVISTI DALLA NORMATIVA, DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI, PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE, FORMULARI ECC.

- CONFERIRE, E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE, LE RESPONSABILITA' E I POTERI ATTRIBUITI A COLLABORATORI DI PROPRIA FIDUCIA.

* SILIPIGNI GABRIELE

nato a MESSINA (ME) il 05/02/1987

codice fiscale: SLPGL87B05F158P

- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 15/02/2023

presentazione il 28/02/2023

Data iscrizione: 08/03/2023

Poteri:

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO ELENA TRADII DI BOLOGNA IN DATA 15 FEBBRAIO 2023, REPERTORIO N. 24413/18662, LA SOCIETA' HA ATTRIBUITO A SILIPIGNI GABRIELE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA FILIALE DELLA SOCIETA' IN PADOVA (PD), A FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

A) TRATTARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI VENDITA, DI APPALTO, D'OPERA, DI FORNITURA, DI ASSISTENZA TECNICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE, DI AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI, FINO AD UN VALORE MASSIMO PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E FINO A UN VALORE MASSIMO PER SINGOLO CONTRATTO DI AMMODERNAMENTO, RIPARAZIONE, VENDITA N.I. E BEX PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).

B) FIRMARE ORDINI DI ACQUISTO PER BENI E SERVIZI, INCLUSI CONTRATTI DI SUBAPPALTO, RELATIVI ALLE FILIALI OPERATIVE DELLA PROPRIA AREA SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA).

C) CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA RELATIVI AL SETTORE AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E PER L'ACQUISTO DI MATERIALI, ATTREZZATURE, DISPOSITIVI RELATIVI ALLA SICUREZZA, FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA).

D) CONCORRERE AD ASTE, GARE, INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, APPALTI E SOMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE, IMPEGNANDOSI E AGENDO IN NOME DELLA SOCIETA' CON I PIU' AMPI POTERI NELLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI E CONTRATTI, NONCHE' ALLO SCOPO PRESENTARE, SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE L'ISTANZA, L'OFFERTA E TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O DAI BANDI DI GARA IN MERITO ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E GIURIDICA O ALTRO DELLA SOCIETA', OLTRE CHE PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE, A INTERLOQUIRE, CHIEDERE E FORNIRE CHIARIMENTI, FARE RICHIESTE, OSSERVAZIONI, ED ALTRE DICHIARAZIONI SOGETTE A VERBALIZZAZIONE, IL TUTTO FINO AD UN VALORE MASSIMO PER OGNI CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE IMPIANTI DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E PER OGNI CONTRATTO DI RIPARAZIONE, AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).

E) DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI VERBALI DI CONSEGNA, DI ULTIMAZIONE E DI SOSPENSIONE DEI LAVORI.

F) SVOLGERE OGNI E QUALSIASI PRATICA E OPERAZIONE PRESSO O NEI CONFRONTI DI MINISTERI, UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E AZIENDE OSPEDALIERE, PREFETTURE, QUESTURE ED OGNI ALTRO ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, AMMINISTRAZIONE O UFFICIO PUBBLICO, COMPRESI GLI UFFICI DOGANALI, ALLO SCOPO DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA AMMINISTRATIVI, AUTORIZZAZIONI ALLE ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI, SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI NONCHE' COMPIERE QUALUNQUE ALTRO ATTO CHE A QUESTO RIGUARDO POSSA ESSERE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

G) SOTTOSCRIVERE VERBALI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TITOLO CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;

H) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DA CHIUNQUE DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; ESIGERE EFFETTI CAMBIARI; RICHIAMARE EFFETTI CAMBIARI E RICEVUTE BANCARIE GIA' PRESENTATI ALL'INCASSO.

I) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTAZIONE SIA TECNICA CHE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE AZIENDALE E DEI POTERI ATTRIBUITI.

J) CONFERIRE E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI DI CUI SOPRA AI PROPRI COLLABORATORI DI FIDUCIA FISSANDONE, OVE PREVISTO, IL LIMITE DI ESERCIZIO.

K) ASSICURARE IL COSTANTE E COMPLETO RECEPIMENTO, DA PARTE DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE, DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001, DEL CODICE ETICO AZIENDALE E DI TUTTE LE RELATIVE PROCEDURE APPLICABILI, SVILUPPANDO AZIONI DI CONTROLLO FINALIZZATE A GARANTIRE

IL CONSERVATORE
Cirio Ranfroh

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



IL TOTALE RISPETTO DI OGNI SUA PARTE.
DI CONFERIRE, ALTRESI', A CIASCUNO DEI SOGGETTI SUINDICATI, SINO AD INTERVENTO
DI ESPRESSA REVOCA:

AMPIA DELEGA DI FUNZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE AL
SETTORE AZIENDALE DI SUA COMPETENZA, ANCHE PER QUANTO E' IN MATERIA PREVISTO E
PRESCRITTO DALLE NORME CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, SOCIETARIE, DI DIRITTO
PUBBLICO E PRIVATO E DI CORRETTEZZA ED ETICA NELLA PRATICA DEGLI AFFARI. SONO
INOLTRE CONFERITI TUTTI I POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA IN
MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' IN MATERIA DI TUTELA
AMBIENTALE, POTERI DA ESERCITARSI CON AMPIA AUTONOMIA FINANZIARIA E
TECNICO-FUNZIONALE.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, EGLI HA IL COMPITO E I POTERI, ANCHE
AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, DI:

- ATTUARE LE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E GARANTIRE IL RISPETTO DI TUTTE LE
NORME VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E DI SICUREZZA SUL LAVORO, DI TUTELA
AMBIENTALE, DI SICUREZZA E DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI, ATTRIBUENDO ALLO
STESSO POTERI DI SPESA NECESSARI. NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI O SERVIZI
PRESSO LE SEDI DELLA SOCIETA', ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26
D.LGS. 81/2008 PER IL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, PROVVEDENDO ALTRESI' AD
ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/2008 (C.D.
DUVRI). NELL'AMBITO DI ATTIVITA' SVOLTE PRESSO CLIENTI O TERZI COMMITTENTI,
ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI PER IL DATORE DI LAVORO DELLE IMPRESE
APPALTATRICI (E, QUANDO NE RICORRANO GLI ESTREMI, DELL'IMPRESA AFFIDATARIA),
PROVVEDENDO ALTRESI' AD ATTUARE LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE
PRODOTTA DAL COMMITTENTE AI FINI DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI
SALUTE E SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE VIGENTE NONCHE'
TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA RELATIVO ALLE ATTIVITA' DELLA
SOCIETA'.

- GARANTIRE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE LE UNITA'
FUNZIONALI/PRODUTTIVE E/O DI SERVIZIO DI COMPETENZA RISPONDANO AI REQUISITI DI
LEGGE PER QUANTO RIGUARDA LE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE E DI CONCESSIONE D'USO, LA
CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI A SERVIZIO DELLE STESSE, LE VERIFICHE ED I CONTROLLI
PREVISTI DALLA LEGGE.

- CURARE IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA'
DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI
EDIFICI ED OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI
ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI
UTENSILI E GLI STRUMENTI.

- GARANTIRE CHE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA' SOTTOPOSTE,
VENGANO RISPETTATE LE NORMATIVE ANTINFORTUNISTICHE, DI IGIENE DEL LAVORO ED
AMBIENTALI, NONCHE' LE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA, CON PARTICOLARE MA NON
ESCLUSIVO RIFERIMENTO, ALLE NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUI LUOGHI
DI LAVORO NEI CANTIERI.

- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA ATTRAVERSO UN
COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI TECNICI (SUPERVISORI), AL FINE DEL
COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E PER LA RISPONDEZZA
DELLE ATTIVITA' IMPIANTISTICHE AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON
ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.

- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI MONTAGGIO, AMMODERNAMENTO E
RIPARAZIONE ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI DEI CANTIERI PER
GARANTIRE IL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI E LA RISPONDEZZA
DELL'ATTIVITA' IMPIANTISTICA AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON
ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.

- PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
COLLETTIVA E PERSONALE DEI LAVORATORI E ALL'APPRETTAMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE
MISURE E DEI PRESIDI DI PREVENZIONE INCENDI, PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE GESTIONE
DELL'EMERGENZA, CONFORMEMENTE ALLE PREVISIONI DI LEGGE. IN PARTICOLARE,
PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O
MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI SOSTANZE
CHIMICHE PERICOLOSE.

- ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI I
MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, PER
QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE (AD ES. GRU, ARGANI, PARANCHI E
SIMILI, ASCENSORI, MONTACARICHI, ELEVATORI E TRASPORTATORI A PIANI MOBILI, A
SBARRE, A COCLEA, A NASTRO E SIMILI), DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE
CATENE, NONCHE' DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALEZIONE.

- DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE
TUTTI I LAVORATORI PRESTINO LA LORO OPERA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA
SOCIETA', SOTTOPOSTI OD OPERANTI, ANCHE TEMPORANEAMENTE, NELL'AMBITO DELLE
FUNZIONI SOTTOPOSTE (IVI COMPRESI I LAVORATORI SUBORDINATI, DI IMPRESE
APPALTATRICI ED EVENTUALMENTE AUTONOMI), OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA E
D'IGIENE ED USINO I MEZZI DI PROTEZIONE MESSI LORO A DISPOSIZIONE; IN
PARTICOLARE PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA NECESSARIA E OPPORTUNA
INFORMAZIONE DEI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI,
RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE CON OGNI MEZZO CHE NE
POSSA RENDERE IMMEDIATA ED UTILE LA CONOSCENZA, AL FINE DI RENDERE NOTI I MODI
PIU' OPPORTUNI DI PREVENIRE I DANNI DERIVANTI DAI RISCHI STESSI.

IL CONSERVATORE

Cinzia Ranfoglio

Il presente certificato è valido unicamente se reca la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



- CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA E/O DI SERVIZIO, PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE ATTIVITA', PROVVEDA AD OGNI ADEMPIMENTO E OBBLIGO DI LEGGE IN MATERIA AMBIENTALE E A TAL FINE SIA MUNITA DI OGNI NECESSARIA AUTORIZZAZIONE. IN PARTICOLARE, CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPOSTAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' SIA SVOLTA NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI IN MATERIA NELLE FASI DI STOCCAGGIO, TRASPORTO, AVVIO A SMALTIMENTO, SMALTIMENTO DEFINITIVO, IVI COMPRESA LA REGOLARE TENUTA DI REGISTRI PREVISTI DALLA NORMATIVA, DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI, PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE, FORMULARI ECC.

- CONFERIRE, E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE, LE RESPONSABILITA' E I POTERI ATTRIBUITI A COLLABORATORI DI PROPRIA FIDUCIA.

* FRAGNELLI FABIO
nato a PONTREMOLI (MS) il 24/10/1964
codice fiscale: FRGFBA64R24G870R
- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 15/02/2023
presentazione il 28/02/2023
Data iscrizione: 08/03/2023
Poteri:

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO ELENA TRADII DI BOLOGNA IN DATA 15 FEBBRAIO 2023, REPERTORIO N. 24413/18662, LA SOCIETA' HA ATTRIBUITO A FRAGNELLI FABIO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA FILIALE DELLA SOCIETA' IN BRINDISI (BR), A FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

- A) TRATTARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI VENDITA, DI APPALTO, D'OPERA, DI FORNITURA, DI ASSISTENZA TECNICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE, DI AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI, FINO AD UN VALORE MASSIMO PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E FINO A UN VALORE MASSIMO PER SINGOLO CONTRATTO DI AMMODERNAMENTO, RIPARAZIONE, VENDITA N.I. E BEX PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).
- B) FIRMARE ORDINI DI ACQUISTO PER BENI E SERVIZI, INCLUSI CONTRATTI DI SUBAPPALTO, RELATIVI ALLE FILIALI OPERATIVE DELLA PROPRIA AREA SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA).
- C) CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA RELATIVI AL SETTORE AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E PER L'ACQUISTO DI MATERIALI, ATTREZZATURE, DISPOSITIVI RELATIVI ALLA SICUREZZA, FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA).
- D) CONCORRERE AD ASTE, GARE, INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, APPALTI E SOMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE, IMPEGNANDOSI E AGENDO IN NOME DELLA SOCIETA' CON I PIU' AMPI POTERI NELLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI E CONTRATTI, NONCHE' ALLO SCOPO PRESENTARE, SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE L'ISTANZA, L'OFFERTA E TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O DAI BANDI DI GARA IN MERITO ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E GIURIDICA O ALTRO DELLA SOCIETA', OLTRE CHE PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE, A INTERLOQUIRE, CHIEDERE E FORNIRE CHIARIMENTI, FARE RICHIESTE, OSSERVAZIONI, ED ALTRE DICHIARAZIONI SOGGETTE A VERBALIZZAZIONE, IL TUTTO FINO AD UN VALORE MASSIMO PER OGNI CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE IMPIANTI DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E PER OGNI CONTRATTO DI RIPARAZIONE, AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).
- E) DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI VERBALI DI CONSEGNA, DI ULTIMAZIONE E DI SOSPENSIONE DEI LAVORI.
- F) SVOLGERE OGNI E QUALSIASI PRATICA E OPERAZIONE PRESSO O NEI CONFRONTI DI MINISTERI, UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E AZIENDE OSPEDALIERE, PREFETTURE, QUESTURE ED OGNI ALTRO ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, AMMINISTRAZIONE O UFFICIO PUBBLICO, COMPRESI GLI UFFICI DOGANALI, ALLO SCOPO DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA AMMINISTRATIVI, AUTORIZZAZIONI ALLE ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI, SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI NONCHE' COMPIERE QUALUNQUE ALTRO ATTO CHE A QUESTO RIGUARDO POSSA ESSERE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.
- G) SOTTOSCRIVERE VERBALI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TITOLO CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;
- H) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DA CHIUNQUE DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; ESIGERE EFFETTI CAMBIARI; RICHIAMARE EFFETTI CAMBIARI E RICEVUTE BANCARIE GIA' PRESENTATI ALL'INCASSO.
- I) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTAZIONE SIA TECNICA CHE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE AZIENDALE E DEI POTERI ATTRIBUITI.
- J) CONFERIRE E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI DI CUI SOPRA AI PROPRI COLLABORATORI DI FIDUCIA FISSANDONE, OVE PREVISTO, IL LIMITE DI ESERCIZIO.
- K) ASSICURARE IL COSTANTE E COMPLETO RECEPIMENTO, DA PARTE DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE, DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI

IL CONSERVATORE

Cinzia Rauscher

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



DEL D.LGS. 231/2001, DEL CODICE ETICO AZIENDALE E DI TUTTE LE RELATIVE PROCEDURE APPLICABILI, SVILUPPANDO AZIONI DI CONTROLLO FINALIZZATE A GARANTIRE IL TOTALE RISPETTO DI OGNI SUA PARTE. DI CONFERIRE, ALTRESI', A CIASCUNO DEI SOGGETTI SUINDICATI, SINO AD INTERVENTO DI ESPRESSA REVOCA:

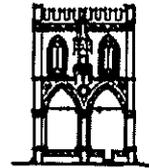
AMPIA DELEGA DI FUNZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE AL SETTORE AZIENDALE DI SUA COMPETENZA, ANCHE PER QUANTO E' IN MATERIA PREVISTO E PRESCRITTO DALLE NORME CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, SOCIETARIE, DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO E DI CORRETTEZZA ED ETICA NELLA PRATICA DEGLI AFFARI. SONO INOLTRE CONFERITI TUTTI I POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, POTERI DA ESERCITARSI CON AMPIA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, EGLI HA IL COMPITO E I POTERI, ANCHE AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, DI:

- ATTUARE LE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E GARANTIRE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E DI SICUREZZA SUL LAVORO, DI TUTELA AMBIENTALE, DI SICUREZZA E DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI, ATTRIBUENDO ALLO STESSO POTERI DI SPESA NECESSARI. NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI O SERVIZI PRESSO LE SEDI DELLA SOCIETA', ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 D.LGS. 81/2008 PER IL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, PROVVEDENDO ALTRESI' AD ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL D.LGS.81/2008 (C.D. DUVRI). NELL'AMBITO DI ATTIVITA' SVOLTE PRESSO CLIENTI O TERZI COMMITTENTI, ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI PER IL DATORE DI LAVORO DELLE IMPRESE APPALTATRICI (E, QUANDO NE RICORRANO GLI ESTREMI, DELL'IMPRESA AFFIDATARIA), PROVVEDENDO ALTRESI' AD ATTUARE LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAL COMMITTENTE AI FINI DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE VIGENTE NONCHE' TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA RELATIVO ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.
- GARANTIRE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE LE UNITA' FUNZIONALI/PRODUTTIVE E/O DI SERVIZIO DI COMPETENZA RISPONDANO AI REQUISITI DI LEGGE PER QUANTO RIGUARDA LE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE E DI CONCESSIONE D'USO, LA CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI A SERVIZIO DELLE STESSE, LE VERIFICHE ED I CONTROLLI PREVISTI DALLA LEGGE.
- CURARE IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI.
- GARANTIRE CHE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA' SOTTOPOSTE, VENGA RISPETTATE LE NORMATIVE ANTINFORTUNISTICHE, DI IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALI, NONCHE' LE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO, ALLE NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO NEI CANTIERI.
- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI TECNICI (SUPERVISORI), AL FINE DEL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E PER LA RISPONDEZZA DELLE ATTIVITA' IMPIANTISTICHE AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.
- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI MONTAGGIO, AMMODERNAMENTO E RIPARAZIONE ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI DEI CANTIERI PER GARANTIRE IL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI E LA RISPONDEZZA DELL'ATTIVITA' IMPIANTISTICA AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.
- PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA E PERSONALE DEI LAVORATORI E ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE MISURE E DEI PRESIDI DI PREVENZIONE INCENDI, PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE GESTIONE DELL'EMERGENZA, CONFORMEMENTE ALLE PREVISIONI DI LEGGE. IN PARTICOLARE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE.
- ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE (AD ES. GRU, ARGANI, PARANCHI E SIMILI, ASCENSORI, MONTACARICHI, ELEVATORI E TRASPORTATORI A PIANI MOBILI, A SBARRE, A COCLEA, A NASTRO E SIMILI), DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, NONCHE' DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALEZIONE.
- DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI I LAVORATORI PRESTINO LA LORO OPERA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SOTTOPOSTI OD OPERANTI, ANCHE TEMPORANEAMENTE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI SOTTOPOSTE (IVI COMPRESI I LAVORATORI SUBORDINATI, DI IMPRESE APPALTATRICI ED EVENTUALMENTE AUTONOMI), OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA E D'IGIENE ED USINO I MEZZI DI PROTEZIONE MESSI LORO A DISPOSIZIONE; IN PARTICOLARE PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA NECESSARIA E OPPORTUNA INFORMAZIONE DEI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE CON OGNI MEZZO CHE NE

Il presente certificato è valido unicamente se reca la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE
Cinzia Rauscher



POSSA RENDERE IMMEDIATA ED UTILE LA CONOSCENZA, AL FINE DI RENDERE NOTI I MODI PIU' OPPORTUNI DI PREVENIRE I DANNI DERIVANTI DAI RISCHI STESSI.

- CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA E/O DI SERVIZIO, PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE ATTIVITA', PROVVEDA AD OGNI ADEMPIMENTO E OBBLIGO DI LEGGE IN MATERIA AMBIENTALE E A TAL FINE SIA MUNITA DI OGNI NECESSARIA AUTORIZZAZIONE. IN PARTICOLARE, CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPOSTAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' SIA SVOLTA NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI IN MATERIA NELLE FASI DI STOCCAGGIO, TRASPORTO, AVVIO A SMALTIMENTO, SMALTIMENTO DEFINITIVO, IVI COMPRESA LA REGOLARE TENUTA DI REGISTRI PREVISTI DALLA NORMATIVA, DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI, PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE, FORMULARI ECC.

- CONFERIRE, E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE, LE RESPONSABILITA' E I POTERI ATTRIBUITI A COLLABORATORI DI PROPRIA FIDUCIA.

* LA ROSA CARMELO

nato a RAGUSA (RG) il 20/09/1957

codice fiscale: LRSCML57P20H163G

- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 15/02/2023

presentazione il 28/02/2023

Data iscrizione: 08/03/2023

Poteri:

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO ELENA TRADII DI BOLOGNA IN DATA 15 FEBBRAIO 2023, REPERTORIO N. 24413/18662, LA SOCIETA' HA ATTRIBUITO A LA ROSA CARMELO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA FILIALE DELLA SOCIETA' IN RAGUSA (RG), A FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

A) TRATTARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI VENDITA, DI APPALTO, D'OPERA, DI FORNITURA, DI ASSISTENZA TECNICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE, DI AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI, FINO AD UN VALORE MASSIMO PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E FINO A UN VALORE MASSIMO PER SINGOLO CONTRATTO DI AMMODERNAMENTO, RIPARAZIONE, VENDITA N.I. E BEX PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).

B) FIRMARE ORDINI DI ACQUISTO PER BENI E SERVIZI, INCLUSI CONTRATTI DI SUBAPPALTO, RELATIVI ALLE FILIALI OPERATIVE DELLA PROPRIA AREA SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA).

C) CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA RELATIVI AL SETTORE AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E PER L'ACQUISTO DI MATERIALI, ATTREZZATURE, DISPOSITIVI RELATIVI ALLA SICUREZZA, FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA).

D) CONCORRERE AD ASTE, GARE, INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, APPALTI E SOMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE, IMPEGNANDOSI E AGENDO IN NOME DELLA SOCIETA' CON I PIU' AMPI POTERI NELLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI E CONTRATTI, NONCHE' ALLO SCOPO PRESENTARE, SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE L'ISTANZA, L'OFFERTA E TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O DAI BANDI DI GARA IN MERITO ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E GIURIDICA O ALTRO DELLA SOCIETA', OLTRE CHE PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE, A INTERLOQUIRE, CHIEDERE E FORNIRE CHIARIMENTI, FARE RICHIESTE, OSSERVAZIONI, ED ALTRE DICHIARAZIONI SOGGETTE A VERBALIZZAZIONE, IL TUTTO FINO AD UN VALORE MASSIMO PER OGNI CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE IMPIANTI DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E PER OGNI CONTRATTO DI RIPARAZIONE, AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).

E) DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI VERBALI DI CONSEGNA, DI ULTIMAZIONE E DI SOSPENSIONE DEI LAVORI.

F) SVOLGERE OGNI E QUALSIASI PRATICA E OPERAZIONE PRESSO O NEI CONFRONTI DI MINISTERI, UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E AZIENDE OSPEDALIERE, PREFETTURE, QUESTURE ED OGNI ALTRO ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, AMMINISTRAZIONE O UFFICIO PUBBLICO, COMPRESI GLI UFFICI DOGANALI, ALLO SCOPO DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA AMMINISTRATIVI, AUTORIZZAZIONI ALLE ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI, SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI NONCHE' COMPIERE QUALUNQUE ALTRO ATTO CHE A QUESTO RIGUARDO POSSA ESSERE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

G) SOTTOSCRIVERE VERBALI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TITOLO CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;

H) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DA CHIUNQUE DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; ESIGERE EFFETTI CAMBIARI; RICHIAMARE EFFETTI CAMBIARI E RICEVUTE BANCARIE GIA' PRESENTATI ALL'INCASSO.

I) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTAZIONE SIA TECNICA CHE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE AZIENDALE E DEI POTERI ATTRIBUITI.

J) CONFERIRE E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI DI CUI SOPRA AI PROPRI COLLABORATORI DI FIDUCIA FISSANDONE, OVE PREVISTO, IL LIMITE DI ESERCIZIO.

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE
Carmelo Rosa



K) ASSICURARE IL COSTANTE E COMPLETO RECEPIMENTO, DA PARTE DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE, DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001, DEL CODICE ETICO AZIENDALE E DI TUTTE LE RELATIVE PROCEDURE APPLICABILI, SVILUPPANDO AZIONI DI CONTROLLO FINALIZZATE A GARANTIRE IL TOTALE RISPETTO DI OGNI SUA PARTE.

DI CONFERIRE, ALTRESI', A CIASCUNO DEI SOGGETTI SUINDICATI, SINO AD INTERVENTO DI ESPRESSA REVOCA:

AMPIA DELEGA DI FUNZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE AL SETTORE AZIENDALE DI SUA COMPETENZA, ANCHE PER QUANTO E' IN MATERIA PREVISTO E PRESCRITTO DALLE NORME CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, SOCIETARIE, DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO E DI CORRETTEZZA ED ETICA NELLA PRATICA DEGLI AFFARI. SONO INOLTRE CONFERITI TUTTI I POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, POTERI DA ESERCITARSI CON AMPIA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, EGLI HA IL COMPITO E I POTERI, ANCHE AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, DI:

- ATTUARE LE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E GARANTIRE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E DI SICUREZZA SUL LAVORO, DI TUTELA AMBIENTALE, DI SICUREZZA E DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI, ATTRIBUENDO ALLO STESSO POTERI DI SPESA NECESSARI. NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI O SERVIZI PRESSO LE SEDI DELLA SOCIETA', ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 D.LGS. 81/2008 PER IL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, PROVVEDENDO ALTRESI' AD ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL D.LGS.81/2008 (C.D. DUVRI). NELL'AMBITO DI ATTIVITA' SVOLTE PRESSO CLIENTI O TERZI COMMITTENTI, ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI PER IL DATORE DI LAVORO DELLE IMPRESE APPALTATRICI (E, QUANDO NE RICORRANO GLI ESTREMI, DELL'IMPRESA AFFIDATARIA), PROVVEDENDO ALTRESI' AD ATTUARE LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAL COMMITTENTE AI FINI DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE VIGENTE NONCHE' TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA RELATIVO ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

- GARANTIRE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE LE UNITA' FUNZIONALI/PRODUTTIVE E/O DI SERVIZIO DI COMPETENZA RISPONDANO AI REQUISITI DI LEGGE PER QUANTO RIGUARDA LE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE E DI CONCESSIONE D'USO, LA CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI A SERVIZIO DELLE STESSE, LE VERIFICHE ED I CONTROLLI PREVISTI DALLA LEGGE.

- CURARE IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI.

- GARANTIRE CHE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA' SOTTOPOSTE, VENGA RISPETTATE LE NORMATIVE ANTINFORTUNISTICHE, DI IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALI, NONCHE' LE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO, ALLE NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO NEI CANTIERI.

- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI TECNICI (SUPERVISORI), AL FINE DEL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E PER LA RISPOSTA DELLE ATTIVITA' IMPIANTISTICHE AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.

- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI MONTAGGIO, AMMODERNAMENTO E RIPARAZIONE ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI DEI CANTIERI PER GARANTIRE IL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI E LA RISPOSTA DELL'ATTIVITA' IMPIANTISTICA AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.

- PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA E PERSONALE DEI LAVORATORI E ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE MISURE E DEI PRESIDI DI PREVENZIONE INCENDI, PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE GESTIONE DELL'EMERGENZA, CONFORMEMENTE ALLE PREVISIONI DI LEGGE. IN PARTICOLARE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE.

- ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE (AD ES. GRU, ARGANI, PARANCHI E SIMILI, ASCENSORI, MONTACARICHI, ELEVATORI E TRASPORTATORI A PIANI MOBILI, A SBARRE, A COCLEA, A NASTRO E SIMILI), DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, NONCHE' DEGLI ARRETTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE.

- DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI I LAVORATORI PRESTINO LA LORO OPERA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SOTTOPOSTI OD OPERANTI, ANCHE TEMPORANEAMENTE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI SOTTOPOSTE (IVI COMPRESI I LAVORATORI SUBORDINATI, DI IMPRESE APPALTATRICI ED EVENTUALMENTE AUTONOMI), OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA E D'IGIENE ED USINO I MEZZI DI PROTEZIONE MESSI LORO A DISPOSIZIONE; IN PARTICOLARE PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA NECESSARIA E OPPORTUNA

IL CONSERVATORE

Claudio Rauscher

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



INFORMAZIONE DEI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE CON OGNI MEZZO CHE NE POSSA RENDERE IMMEDIATA ED UTILE LA CONOSCENZA, AL FINE DI RENDERE NOTI I MODI PIU' OPPORTUNI DI PREVENIRE I DANNI DERIVANTI DAI RISCHI STESSI.

- CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA E/O DI SERVIZIO, PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE ATTIVITA', PROVVEDA AD OGNI ADEMPIMENTO E OBBLIGO DI LEGGE IN MATERIA AMBIENTALE E A TAL FINE SIA MUNITA DI OGNI NECESSARIA AUTORIZZAZIONE. IN PARTICOLARE, CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPOSTAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' SIA SVOLTA NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI IN MATERIA NELLE FASI DI STOCCAGGIO, TRASPORTO, AVVIO A SMALTIMENTO, SMALTIMENTO DEFINITIVO, IVI COMPRESA LA REGOLARE TENUTA DI REGISTRI PREVISTI DALLA NORMATIVA, DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI, PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE, FORMULARI ECC.

- CONFERIRE, E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE, LE RESPONSABILITA' E I POTERI ATTRIBUITI A COLLABORATORI DI PROPRIA FIDUCIA.

* LEONE MARCELLO

nato a ALCAMO (TP) il 21/06/1970

codice fiscale: LNEML70H21A176I

- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 15/02/2023

presentazione il 28/02/2023

Data iscrizione: 08/03/2023

Poteri:

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO ELENA TRADII DI BOLOGNA IN DATA 15 FEBBRAIO 2023, REPERTORIO N. 24413/18662, LA SOCIETA' HA ATTRIBUITO A LEONE MARCELLO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA FILIALE DELLA SOCIETA' IN ALCAMO (TP), A FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

A) TRATTARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI VENDITA, DI APPALTO, D'OPERA, DI FORNITURA, DI ASSISTENZA TECNICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE, DI AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI, FINO AD UN VALORE MASSIMO PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E FINO A UN VALORE MASSIMO PER SINGOLO CONTRATTO DI AMMODERNAMENTO, RIPARAZIONE, VENDITA N.I. E BEX PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).

B) FIRMARE ORDINI DI ACQUISTO PER BENI E SERVIZI, INCLUSI CONTRATTI DI SUBAPPALTO, RELATIVI ALLE FILIALI OPERATIVE DELLA PROPRIA AREA SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA).

C) CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA RELATIVI AL SETTORE AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E PER L'ACQUISTO DI MATERIALI, ATTREZZATURE, DISPOSITIVI RELATIVI ALLA SICUREZZA, FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA).

D) CONCORRERE AD ASTE, GARE, INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, APPALTI E SOMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE, IMPEGNANDOSI E AGENDO IN NOME DELLA SOCIETA' CON I PIU' AMPI POTERI NELLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI E CONTRATTI, NONCHE' ALLO SCOPO PRESENTARE, SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE L'ISTANZA, L'OFFERTA E TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O DAI BANDI DI GARA IN MERITO ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E GIURIDICA O ALTRO DELLA SOCIETA', OLTRE CHE PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE, A INTERLOQUIRE, CHIEDERE E FORNIRE CHIARIMENTI, FARE RICHIESTE, OSSERVAZIONI, ED ALTRE DICHIARAZIONI SOGGETTE A VERBALIZZAZIONE, IL TUTTO FINO AD UN VALORE MASSIMO PER OGNI CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE IMPIANTI DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E PER OGNI CONTRATTO DI RIPARAZIONE, AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).

E) DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI VERBALI DI CONSEGNA, DI ULTIMAZIONE E DI SOSPENSIONE DEI LAVORI.

F) SVOLGERE OGNI E QUALSIASI PRATICA E OPERAZIONE PRESSO O NEI CONFRONTI DI MINISTERI, UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E AZIENDE OSPEDALIERE, PREFETTURE, QUESTURE ED OGNI ALTRO ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, AMMINISTRAZIONE O UFFICIO PUBBLICO, COMPRESI GLI UFFICI DOGANALI, ALLO SCOPO DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA AMMINISTRATIVI, AUTORIZZAZIONI ALLE ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI, SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI NONCHE' COMPIERE QUALUNQUE ALTRO ATTO CHE A QUESTO RIGUARDO POSSA ESSERE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

G) SOTTOSCRIVERE VERBALI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TITOLO CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;

H) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DA CHIUNQUE DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; ESIGERE EFFETTI CAMBIARI; RICHIAMARE EFFETTI CAMBIARI E RICEVUTE BANCARIE GIA' PRESENTATI ALL'INCASSO.

I) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTAZIONE SIA TECNICA CHE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE AZIENDALE E DEI POTERI ATTRIBUITI.

IL CONSERVATORE

Cinzia Rauscher

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



J) CONFERIRE E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI DI CUI SOPRA AI PROPRI COLLABORATORI DI FIDUCIA FISSANDONE, OVE PREVISTO, IL LIMITE DI ESERCIZIO.
K) ASSICURARE IL COSTANTE E COMPLETO RECEPIMENTO, DA PARTE DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE, DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001, DEL CODICE ETICO AZIENDALE E DI TUTTE LE RELATIVE PROCEDURE APPLICABILI, SVILUPPANDO AZIONI DI CONTROLLO FINALIZZATE A GARANTIRE IL TOTALE RISPETTO DI OGNI SUA PARTE.

DI CONFERIRE, ALTRESI', A CIASCUNO DEI SOGGETTI SUINDICATI, SINO AD INTERVENTO DI ESPRESSA REVOCA:

AMPIA DELEGA DI FUNZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE AL SETTORE AZIENDALE DI SUA COMPETENZA, ANCHE PER QUANTO E' IN MATERIA PREVISTO E PRESCRITTO DALLE NORME CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, SOCIETARIE, DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO E DI CORRETTEZZA ED ETICA NELLA PRATICA DEGLI AFFARI. SONO INOLTRE CONFERITI TUTTI I POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, POTERI DA ESERCITARSI CON AMPIA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, EGLI HA IL COMPITO E I POTERI, ANCHE AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, DI:

- ATTUARE LE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E GARANTIRE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E DI SICUREZZA SUL LAVORO, DI TUTELA AMBIENTALE, DI SICUREZZA E DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI, ATTRIBUENDO ALLO STESSO POTERI DI SPESA NECESSARI. NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI O SERVIZI PRESSO LE SEDI DELLA SOCIETA', ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 D.LGS. 81/2008 PER IL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, PROVVEDENDO ALTRESI' AD ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL D.LGS.81/2008 (C.D. DUVRI). NELL'AMBITO DI ATTIVITA' SVOLTE PRESSO CLIENTI O TERZI COMMITTENTI, ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI PER IL DATORE DI LAVORO DELLE IMPRESE APPALTATRICI (E, QUANDO NE RICORRANO GLI ESTREMI, DELL'IMPRESA AFFIDATARIA), PROVVEDENDO ALTRESI' AD ATTUARE LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAL COMMITTENTE AI FINI DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE VIGENTE NONCHE' TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA RELATIVO ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

- GARANTIRE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE LE UNITA' FUNZIONALI/PRODUTTIVE E/O DI SERVIZIO DI COMPETENZA RISPONDANO AI REQUISITI DI LEGGE PER QUANTO RIGUARDA LE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE E DI CONCESSIONE D'USO, LA CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI A SERVIZIO DELLE STESSE, LE VERIFICHE ED I CONTROLLI PREVISTI DALLA LEGGE.

- CURARE IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI.

- GARANTIRE CHE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA' SOTTOPOSTE, VENGANO RISPETTATE LE NORMATIVE ANTINFORTUNISTICHE, DI IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALI, NONCHE' LE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO, ALLE NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO NEI CANTIERI.

- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI TECNICI (SUPERVISORI), AL FINE DEL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E PER LA RISPONDEZZA DELLE ATTIVITA' IMPIANTISTICHE AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.

- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI MONTAGGIO, AMMODERNAMENTO E RIPARAZIONE ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI DEI CANTIERI PER GARANTIRE IL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI E LA RISPONDEZZA DELL'ATTIVITA' IMPIANTISTICA AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.

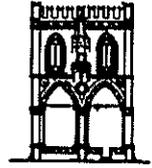
- PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA E PERSONALE DEI LAVORATORI E ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE MISURE E DEI PRESIDI DI PREVENZIONE INCENDI, PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE GESTIONE DELL'EMERGENZA, CONFORMEMENTE ALLE PREVISIONI DI LEGGE. IN PARTICOLARE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE.

- ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE (AD ES. GRU, ARGANI, PARANCHI E SIMILI, ASCENSORI, MONTACARICHI, ELEVATORI E TRASPORTATORI A PIANI MOBILI, A SBARRE, A COCLEA, A NASTRO E SIMILI), DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, NONCHE' DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE.

- DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI I LAVORATORI PRESTINO LA LORO OPERA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SOTTOPOSTI OD OPERANTI, ANCHE TEMPORANEAMENTE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI SOTTOPOSTE (IVI COMPRESI I LAVORATORI SUBORDINATI, DI IMPRESE APPALTATRICI ED EVENTUALMENTE AUTONOMI), OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA E

IL CONSERVATORE
Cinzia Rauscher

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



D'IGIENE ED USINO I MEZZI DI PROTEZIONE MESSI LORO A DISPOSIZIONE; IN PARTICOLARE PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA NECESSARIA E OPPORTUNA INFORMAZIONE DEI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE CON OGNI MEZZO CHE NE POSSA RENDERE IMMEDIATA ED UTILE LA CONOSCENZA, AL FINE DI RENDERE NOTI I MODI PIU' OPPORTUNI DI PREVENIRE I DANNI DERIVANTI DAI RISCHI STESSI.

- CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA E/O DI SERVIZIO, PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE ATTIVITA', PROVVEDA AD OGNI ADEMPIMENTO E OBBLIGO DI LEGGE IN MATERIA AMBIENTALE E A TAL FINE SIA MUNITA DI OGNI NECESSARIA AUTORIZZAZIONE. IN PARTICOLARE, CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPOSTAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' SIA SVOLTA NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI IN MATERIA NELLE FASI DI STOCCAGGIO, TRASPORTO, AVVIO A SMALTIMENTO, SMALTIMENTO DEFINITIVO, IVI COMPRESA LA REGOLARE TENUTA DI REGISTRI PREVISTI DALLA NORMATIVA, DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI, PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE, FORMULARI ECC.

- CONFERIRE, E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE, LE RESPONSABILITA' E I POTERI ATTRIBUITI A COLLABORATORI DI PROPRIA FIDUCIA.

* SILIPIGNI PIETRO

nato a SULMONA (AQ) il 11/08/1957

codice fiscale: SLPPT57M11I804R

- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 15/02/2023

presentazione il 28/02/2023

Data iscrizione: 08/03/2023

Poteri:

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO ELENA TRADII DI BOLOGNA IN DATA 15 FEBBRAIO 2023; REPERTORIO N. 24413/18662, LA SOCIETA' HA ATTRIBUITO A SILIPIGNI PIETRO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA FILIALE DELLA SOCIETA' IN PALERMO (PA), A FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

- A) TRATTARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI VENDITA, DI APPALTO, D'OPERA, DI FORNITURA, DI ASSISTENZA TECNICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE, DI AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI, FINO AD UN VALORE MASSIMO PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E FINO A UN VALORE MASSIMO PER SINGOLO CONTRATTO DI AMMODERNAMENTO, RIPARAZIONE, VENDITA N.I. E BEX PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).
- B) FIRMARE ORDINI DI ACQUISTO PER BENI E SERVIZI, INCLUSI CONTRATTI DI SUBAPPALTO, RELATIVI ALLE FILIALI OPERATIVE DELLA PROPRIA AREA SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA).
- C) CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA RELATIVI AL SETTORE AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E PER L'ACQUISTO DI MATERIALI, ATTREZZATURE, DISPOSITIVI RELATIVI ALLA SICUREZZA, FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA).
- D) CONCORRERE AD ASTE, GARE, INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, APPALTI E SOMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE, IMPEGNANDOSI E AGENDO IN NOME DELLA SOCIETA' CON I PIU' AMPI POTERI NELLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI E CONTRATTI, NONCHE' ALLO SCOPO PRESENTARE, SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE L'ISTANZA, L'OFFERTA E TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O DAI BANDI DI GARA IN MERITO ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E GIURIDICA O ALTRO DELLA SOCIETA', OLTRE CHE PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE, A INTERLOQUIRE, CHIEDERE E FORNIRE CHIARIMENTI, FARE RICHIESTE, OSSERVAZIONI, ED ALTRE DICHIARAZIONI SOGGETTE A VERBALIZZAZIONE, IL TUTTO FINO AD UN VALORE MASSIMO PER OGNI CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE IMPIANTI DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E PER OGNI CONTRATTO DI RIPARAZIONE, AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).
- E) DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI VERBALI DI CONSEGNA, DI ULTIMAZIONE E DI SOSPENSIONE DEI LAVORI.
- F) SVOLGERE OGNI E QUALSIASI PRATICA E OPERAZIONE PRESSO O NEI CONFRONTI DI MINISTERI, UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E AZIENDE OSPEDALIERE, PREFETTURE, QUESTURE ED OGNI ALTRO ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, AMMINISTRAZIONE O UFFICIO PUBBLICO, COMPRESI GLI UFFICI DOGANALI, ALLO SCOPO DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA AMMINISTRATIVI, AUTORIZZAZIONI ALLE ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI, SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI NONCHE' COMPIERE QUALUNQUE ALTRO ATTO CHE A QUESTO RIGUARDO POSSA ESSERE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.
- G) SOTTOSCRIVERE VERBALI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TITOLO CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;
- H) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DA CHIUNQUE DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; ESIGERE EFFETTI CAMBIARI; RICHIAMARE EFFETTI CAMBIARI E RICEVUTE BANCARIE GIA' PRESENTATI ALL'INCASSO.
- I) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTAZIONE SIA TECNICA CHE

IL CONSERVATORE
Cinzia Kaufbach

Il presente certificato è valido unicamente se reca la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE AZIENDALE E DEI POTERI ATTRIBUITI.

J) CONFERIRE E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI DI CUI SOPRA AI PROPRI COLLABORATORI DI FIDUCIA FISSANDONE, OVE PREVISTO, IL LIMITE DI ESERCIZIO.
K) ASSICURARE IL COSTANTE E COMPLETO RECEPIMENTO, DA PARTE DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE, DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001, DEL CODICE ETICO AZIENDALE E DI TUTTE LE RELATIVE PROCEDURE APPLICABILI, SVILUPPANDO AZIONI DI CONTROLLO FINALIZZATE A GARANTIRE IL TOTALE RISPETTO DI OGNI SUA PARTE.

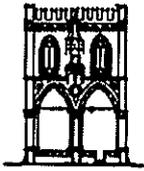
DI CONFERIRE, ALTRESI', A CIASCUNO DEI SOGGETTI SUINDICATI, SINO AD INTERVENTO DI ESPRESSA REVOCA:
AMPIA DELEGA DI FUNZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE AL SETTORE AZIENDALE DI SUA COMPETENZA, ANCHE PER QUANTO E' IN MATERIA PREVISTO E PRESCRITTO DALLE NORME CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, SOCIETARIE, DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO E DI CORRETTEZZA ED ETICA NELLA PRATICA DEGLI AFFARI. SONO INOLTRE CONFERITI TUTTI I POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, POTERI DA ESERCITARSI CON AMPIA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, EGLI HA IL COMPITO E I POTERI, ANCHE AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, DI:

- ATTUARE LE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E GARANTIRE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E DI SICUREZZA SUL LAVORO, DI TUTELA AMBIENTALE, DI SICUREZZA E DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI, ATTRIBUENDO ALLO STESSO POTERI DI SPESA NECESSARI. NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI O SERVIZI PRESSO LE SEDI DELLA SOCIETA', ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 D.LGS. 81/2008 PER IL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, PROVVEDENDO ALTRESI' AD ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL D.LGS.81/2008 (C.D. DUVRI). NELL'AMBITO DI ATTIVITA' SVOLTE PRESSO CLIENTI O TERZI COMMITTENTI, ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI PER IL DATORE DI LAVORO DELLE IMPRESE APPALTATRICI (E, QUANDO NE RICORRANO GLI ESTREMI, DELL'IMPRESA AFFIDATARIA), PROVVEDENDO ALTRESI' AD ATTUARE LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAL COMMITTENTE AI FINI DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE VIGENTE NONCHE' TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA RELATIVO ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.
- GARANTIRE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE LE UNITA' FUNZIONALI/PRODUTTIVE E/O DI SERVIZIO DI COMPETENZA RISPONDANO AI REQUISITI DI LEGGE PER QUANTO RIGUARDA LE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE E DI CONCESSIONE D'USO, LA CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI A SERVIZIO DELLE STESSE, LE VERIFICHE ED I CONTROLLI PREVISTI DALLA LEGGE.
- CURARE IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI.
- GARANTIRE CHE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA' SOTTOPOSTE, VENGANO RISPETTATE LE NORMATIVE ANTINFORTUNISTICHE, DI IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALI, NONCHE' LE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO, ALLE NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO NEI CANTIERI.
- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI TECNICI (SUPERVISORI), AL FINE DEL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E PER LA RISPONDEZZA DELLE ATTIVITA' IMPIANTISTICHE AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.
- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI MONTAGGIO, AMMODERNAMENTO E RIPARAZIONE ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI DEI CANTIERI PER GARANTIRE IL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI E LA RISPONDEZZA DELL'ATTIVITA' IMPIANTISTICA AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.
- PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA E PERSONALE DEI LAVORATORI E ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE MISURE E DEI PRESIDI DI PREVENZIONE INCENDI, PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE GESTIONE DELL'EMERGENZA, CONFORMEMENTE ALLE PREVISIONI DI LEGGE. IN PARTICOLARE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE.
- ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE (AD ES. GRU, ARGANI, PARANCHI E SIMILI, ASCENSORI, MONTACARICHI, ELEVATORI E TRASPORTATORI A PIANI MOBILI, A SBARRE, A COCLEA, A NASTRO E SIMILI), DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, NONCHE' DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALEZIONE.
- DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI I LAVORATORI PRESTINO LA LORO OPERA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SOTTOPOSTI OD OPERANTI, ANCHE TEMPORANEAMENTE, NELL'AMBITO DELLE

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE
Cirio Ranfaldi



FUNZIONE SOTTOPOSTE (IVI COMPRESI I LAVORATORI SUBORDINATI, DI IMPRESE APPALTATRICI ED EVENTUALMENTE AUTONOMI), OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA E D'IGIENE ED USINO I MEZZI DI PROTEZIONE MESSI LORO A DISPOSIZIONE; IN PARTICOLARE PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA NECESSARIA E OPPORTUNA INFORMAZIONE DEI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE CON OGNI MEZZO CHE NE POSSA RENDERE IMMEDIATA ED UTILE LA CONOSCENZA, AL FINE DI RENDERE NOTI I MODI PIU' OPPORTUNI DI PREVENIRE I DANNI DERIVANTI DAI RISCHI STESSI.

- CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA E/O DI SERVIZIO, PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE ATTIVITA', PROVVEDA AD OGNI ADEMPIMENTO E OBBLIGO DI LEGGE IN MATERIA AMBIENTALE E A TAL FINE SIA MUNITA DI OGNI NECESSARIA AUTORIZZAZIONE. IN PARTICOLARE, CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPOSTAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' SIA SVOLTA NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI IN MATERIA NELLE FASI DI STOCCAGGIO, TRASPORTO, AVVIO A SMALTIMENTO, SMALTIMENTO DEFINITIVO, IVI COMPRESA LA REGOLARE TENUTA DI REGISTRI PREVISTI DALLA NORMATIVA, DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI, PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE, FORMULARI ECC.

- CONFERIRE, E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE, LE RESPONSABILITA' E I POTERI ATTRIBUITI A COLLABORATORI DI PROPRIA FIDUCIA.

* DOMINICI LUIGINO

nato a UDINE (UD) il 29/04/1965

codice fiscale: DMNLGN65D29L483H

- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 15/02/2023

presentazione il 28/02/2023

Data iscrizione: 08/03/2023

Poteri:

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO ELENA TRADII DI BOLOGNA IN DATA 15 FEBBRAIO 2023, REPERTORIO N. 24413/18662, LA SOCIETA' HA ATTRIBUITO A DOMINICI LUIGINO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA FILIALE DELLA SOCIETA' IN UDINE (UD), A FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

A) TRATTARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI VENDITA, DI APPALTO, D'OPERA, DI FORNITURA, DI ASSISTENZA TECNICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE, DI AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI, FINO AD UN VALORE MASSIMO PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E FINO A UN VALORE MASSIMO PER SINGOLO CONTRATTO DI AMMODERNAMENTO, RIPARAZIONE, VENDITA N.I. E BEX PARI A EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).

B) FIRMARE ORDINI DI ACQUISTO PER BENI E SERVIZI, INCLUSI CONTRATTI DI SUBAPPALTO, RELATIVI ALLE FILIALI OPERATIVE DELLA PROPRIA AREA SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA).

C) CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA RELATIVI AL SETTORE AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E PER L'ACQUISTO DI MATERIALI, ATTREZZATURE, DISPOSITIVI RELATIVI ALLA SICUREZZA, FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA).

D) CONCORRERE AD ASTE, GARE, INCANTI PUBBLICI E PRIVATI PER ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, APPALTI E SOMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE, IMPEGNANDOSI E AGENDO IN NOME DELLA SOCIETA' CON I PIU' AMPI POTERI NELLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI E CONTRATTI, NONCHE' ALLO SCOPO PRESENTARE, SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE L'ISTANZA, L'OFFERTA E TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O DAI BANDI DI GARA IN MERITO ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E GIURIDICA O ALTRO DELLA SOCIETA', OLTRE CHE PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE, A INTERLOQUIRE, CHIEDERE E FORNIRE CHIARIMENTI, FARE RICHIESTE, OSSERVAZIONI, ED ALTRE DICHIARAZIONI SOGGETTE A VERBALIZZAZIONE, IL TUTTO FINO AD UN VALORE MASSIMO PER OGNI CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE IMPIANTI DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) E PER OGNI CONTRATTO DI RIPARAZIONE, AMMODERNAMENTO E SOSTITUZIONE DI IMPIANTI FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA).

E) DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI VERBALI DI CONSEGNA, DI ULTIMAZIONE E DI SOSPENSIONE DEI LAVORI.

F) SVOLGERE OGNI E QUALSIASI PRATICA E OPERAZIONE PRESSO O NEI CONFRONTI DI MINISTERI, UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E AZIENDE OSPEDALIERE, PREFETTURE, QUESTURE ED OGNI ALTRO ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, AMMINISTRAZIONE O UFFICIO PUBBLICO, COMPRESI GLI UFFICI DOGANALI, ALLO SCOPO DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA AMMINISTRATIVI, AUTORIZZAZIONI ALLE ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI, SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI NONCHE' COMPIERE QUALUNQUE ALTRO ATTO CHE A QUESTO RIGUARDO POSSA ESSERE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

G) SOTTOSCRIVERE VERBALI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TITOLO CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;

H) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DA CHIUNQUE DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; ESIGERE EFFETTI CAMBIARI; RICHIAMARE EFFETTI

IL CONSERVATORE
Claudio Rauscher

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



CAMBIARI E RICEVUTE BANCARIE GIA' PRESENTATI ALL'INCASSO.

I) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTAZIONE SIA TECNICA CHE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE AZIENDALE E DEI POTERI ATTRIBUITI.

J) CONFERIRE E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI DI CUI SOPRA AI PROPRI COLLABORATORI DI FIDUCIA FISSANDONE, OVE PREVISTO, IL LIMITE DI ESERCIZIO.

K) ASSICURARE IL COSTANTE E COMPLETO RECEPIMENTO, DA PARTE DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE, DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001, DEL CODICE ETICO AZIENDALE E DI TUTTE LE RELATIVE PROCEDURE APPLICABILI, SVILUPPANDO AZIONI DI CONTROLLO FINALIZZATE A GARANTIRE IL TOTALE RISPETTO DI OGNI SUA PARTE.

DI CONFERIRE, ALTRESI', A CIASCUNO DEI SOGGETTI SUINDICATI, SINO AD INTERVENTO DI ESPRESSA REVOCA:

AMPIA DELEGA DI FUNZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE AL SETTORE AZIENDALE DI SUA COMPETENZA, ANCHE PER QUANTO E' IN MATERIA PREVISTO E PRESCRITTO DALLE NORME CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, SOCIETARIE, DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO E DI CORRETTEZZA ED ETICA NELLA PRATICA DEGLI AFFARI. SONO INOLTRE CONFERITI TUTTI I POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, POTERI DA ESERCITARSI CON AMPIA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, EGLI HA IL COMPITO E I POTERI, ANCHE AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, DI:

- ATTUARE LE DIRETTIVE DEL DATORE DI LAVORO E GARANTIRE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E DI SICUREZZA SUL LAVORO, DI TUTELA AMBIENTALE, DI SICUREZZA E DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI, ATTRIBUENDO ALLO STESSO POTERI DI SPESA NECESSARI. NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI O SERVIZI PRESSO LE SEDI DELLA SOCIETA', ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 D.LGS. 81/2008 PER IL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, PROVVEDENDO ALTRESI' AD ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL D.LGS.81/2008 (C.D. DUVRI). NELL'AMBITO DI ATTIVITA' SVOLTE PRESSO CLIENTI O TERZI COMMITTENTI, ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PREVISTI PER IL DATORE DI LAVORO DELLE IMPRESE APPALTATRICI (E, QUANDO NE RICORRANO GLI ESTREMI, DELL'IMPRESA AFFIDATARIA), PROVVEDENDO ALTRESI' AD ATTUARE LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAL COMMITTENTE AI FINI DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE VIGENTE NONCHE' TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA RELATIVO ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

- GARANTIRE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE LE UNITA' FUNZIONALI/PRODUTTIVE E/O DI SERVIZIO DI COMPETENZA RISPONDANO AI REQUISITI DI LEGGE PER QUANTO RIGUARDA LE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE E DI CONCESSIONE D'USO, LA CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI A SERVIZIO DELLE STESSE, LE VERIFICHE ED I CONTROLLI PREVISTI DALLA LEGGE.

- CURARE IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI.

- GARANTIRE CHE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA' SOTTOPOSTE, VENGA RISPETTATE LE NORMATIVE ANTINFORTUNISTICHE, DI IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALI, NONCHE' LE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO, ALLE NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO NEI CANTIERI.

- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI TECNICI (SUPERVISORI), AL FINE DEL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E PER LA RISPONDEZZA DELLE ATTIVITA' IMPIANTISTICHE AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.

- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI MONTAGGIO, AMMODERNAMENTO E RIPARAZIONE ATTRAVERSO UN COSTANTE RAPPORTO CON I RESPONSABILI DEI CANTIERI PER GARANTIRE IL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLE OPERAZIONI E LA RISPONDEZZA DELL'ATTIVITA' IMPIANTISTICA AI REQUISITI DI LEGGE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.M. N. 37/2008.

- PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA E PERSONALE DEI LAVORATORI E ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE MISURE E DEI PRESIDI DI PREVENZIONE INCENDI, PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE GESTIONE DELL'EMERGENZA, CONFORMEMENTE ALLE PREVISIONI DI LEGGE. IN PARTICOLARE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE.

- ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE (AD ES. GRU, ARGANI, PARANCHI E SIMILI, ASCENSORI, MONTACARICHI, ELEVATORI E TRASPORTATORI A PIANI MOBILI, A SBARRE, A COCLEA, A NASTRO E SIMILI), DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, NONCHE' DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALEZIONE.

- DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE

IL CONSERVATORE

Campio Rausfah

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.



TUTTI I LAVORATORI PRESTINO LA LORO OPERA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', SOTTOPOSTI OD OPERANTI, ANCHE TEMPORANEAMENTE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONE SOTTOPOSTE (IVI COMPRESI I LAVORATORI SUBORDINATI, DI IMPRESE APPALTATRICI ED EVENTUALMENTE AUTONOMI), OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA E D'IGIENE ED USINO I MEZZI DI PROTEZIONE MESSI LORO A DISPOSIZIONE; IN PARTICOLARE PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA NECESSARIA E OPPORTUNA INFORMAZIONE DEI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE CON OGNI MEZZO CHE NE POSSA RENDERE IMMEDIATA ED UTILE LA CONOSCENZA, AL FINE DI RENDERE NOTI I MODI PIU' OPPORTUNI DI PREVENIRE I DANNI DERIVANTI DAI RISCHI STESSI.

- CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA E/O DI SERVIZIO, PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE ATTIVITA', PROVVEDA AD OGNI ADEMPIMENTO E OBBLIGO DI LEGGE IN MATERIA AMBIENTALE E A TAL FINE SIA MUNITA DI OGNI NECESSARIA AUTORIZZAZIONE. IN PARTICOLARE, CURARE, AVVALENDOSI DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, CHE L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPOSTAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' SIA SVOLTA NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI IN MATERIA NELLE FASI DI STOCCAGGIO, TRASPORTO, AVVIO A SMALTIMENTO, SMALTIMENTO DEFINITIVO, IVI COMPRESA LA REGOLARE TENUTA DI REGISTRI PREVISTI DALLA NORMATIVA, DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI, PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE, FORMULARI ECC.

- CONFERIRE, E REVOCARE IN TUTTO O IN PARTE, LE RESPONSABILITA' E I POTERI ATTRIBUITI A COLLABORATORI DI PROPRIA FIDUCIA.

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

- Unità locale UFFICIO
CASTEL MAGGIORE (BO) VIA ANDREA COSTA, 7 CAP 40013

Data apertura: 01/07/2022

- Unità locale MAGAZZINO
BOLOGNA (BO) VIA STALINGRADO, 105/G CAP 40128

Data apertura: 21/11/2022

- Unità locale DEPOSITO
AGRIGENTO (AG) VIA IMERA, 263 CAP 92100

Data apertura: 01/01/2013

- Unità locale FILIALE
BARI (BA) VIA NAPOLI, 364 B2B3 CAP 70132

Attività esercitata:
UFFICIO COMMERCIALE

Data apertura: 01/03/2014

- Unità locale FILIALE
BRINDISI (BR) VIA ISONZO, 31/33 CAP 72100

Attività esercitata:
UFFICIO COMMERCIALE

Data apertura: 01/01/2013

- Unità locale UFFICIO COMMERCIALE
CATANIA (CT) LARGO TAORMINA, 9 CAP 95125

Data apertura: 01/01/2013

- Unità locale UFFICIO COMMERCIALE
FERRARA (FE) VIA C. GORETTI, 83-85 CAP 44123

Data apertura: 01/02/2014

- Unità locale FILIALE
PALERMO (PA) VIA SEGESTA, 8/18 CAP 90141

Attività esercitata:
INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI ASCENSORI E SCALE MOBILI

Data apertura: 18/10/2016

- Unità locale FILIALE

IL CONSERVATORE
Claudio Rauscher

Il presente certificato è valido unicamente se reca la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

PADOVA (PD) VIA VIGONOVESE, 54/3 CAP 35127

Attività esercitata:
INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ASCENSORI (DAL 01/01/2013)

Data apertura: 01/01/2013

- Unità locale FILIALE
RAGUSA (RG) VIA G. FALCONE, 88 CAP 97100

Attività esercitata:
UFFICIO COMMERCIALE

Data apertura: 01/01/2014

- Unità locale UFFICIO COMMERCIALE
TARANTO (TA) VIA TERNI, 20/22 CAP 74141

Data apertura: 01/01/2013

- Unità locale FILIALE
ALCAMO (TP) VIA BARONE DI SAN GIUSEPPE, 5 CAP 91011

Data apertura: 01/01/2013

- Unità locale DEPOSITO
ALCAMO (TP) VIA CANAPE', SNC CAP 91011

Data apertura: 16/06/2014

- Unità locale FILIALE
UDINE (UD) VIALE TRICESIMO, 246 CAP 33100

Attività esercitata:
INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI ASCENSORI E SCALE MOBILI

Data apertura: 01/02/2023

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA PROCEDURA CONCORSUALE IN CORSO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA DICHIARAZIONE DI PROCEDURA CONCORSUALE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

A RICHIESTA DELL'INTERESSATO SI RILASCIAMO IL PRESENTE CERTIFICATO IN ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE. L'EVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE

IL CONSERVATORE

Dott.ssa Cinzia Romagnoli

CERTIFICATO PRODOTTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO

Servizi Affari Generali Srl
Indirizzo : Via Amendola, 8/E
40121 Bologna BO



IL CONSERVATORE
Cinzia Romagnoli

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.